

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słoneczna 15 D
76-200 Słupsk



MOPR.XVIII.2611/1/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 2 kwietnia 2025 r.

**Świadczenie usługi opieki na odległość dla
maksymalnie 250 mieszkańców miasta Słupska z wykorzystaniem opasek
bezpieczeństw Comarch WristBand H002A**

Sporządził: Iwona Wilczyńska

data: 02.04.2025 r.

Zatwierdził: Marcin Treder

data: 02.04.2025 r.

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU
ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:**

**świadczenie usługi opieki na odległość dla
maksymalnie 250 mieszkańców miasta Słupska z wykorzystaniem opasek bezpieczeństwa Comarch
WristBand H002A**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ	I	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ	II	Przedmiot zapytania i szczegółowe warunki realizacji zamówienia
ROZDZIAŁ	III	Warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ	IV	Termin i miejsce realizacji zamówienia
ROZDZIAŁ	V	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ	VI	Sposób i termin złożenia oferty
ROZDZIAŁ	VII	Ocena ofert i kryteria
ROZDZIAŁ	VIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy
ROZDZIAŁ	IX	Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna

**ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 130 000 złotych netto.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotów: „teleopieka”, „usługa opieki na odległość” – należy przez to rozumieć usługę opieki na odległość polegającą na całodobowym monitoringu i przyznaniu natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia czy bezpieczeństwa za pośrednictwem opasek bezpieczeństwa.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
9. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Iwona Wilczyńska, tel. nr 59 814 28 17.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAPYTANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usługi opieki na odległość dla maksymalnie 250 mieszkańców miasta Słupska z wykorzystaniem opasek Comarch WristBand H002A stanowiących własność Zamawiającego.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Zapewnienie kompatybilnego systemu informatycznego z opaskami bezpieczeństwa Comarch Wristband H002A, umożliwiającego obsługę teleopieki w systemie opieki na odległość, w tym m.in. połączenie urządzeń z centrum telemonitoringu i późniejsze ich użytkowni: opłatę abonamentową za karty SIM w trakcie trwania umowy pokrywa Wykonawca.
2. Świadczenia usługi całodobowego monitoringu i przyznania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia czy bezpieczeństwa w trybie 24/7 przy wykorzystaniu opasek bezpieczeństwa w terminie obowiązywania umowy, w tym monitorowanie i obsługa zdarzeń technicznych np. niski stan baterii, wyłączenie opaski, zdalny reset zawieszanej opaski itp. i w razie konieczności kontakt telefoniczny z użytkownikiem. Regulacja ww. zapisu będzie uszczegółowiona w procedurach podpisanych z Wykonawcą wybranym do realizacji usługi.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu powiadomienia jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie, a w razie konieczności wezwania karetki Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i /lub Straży Pożarnej pod adres odbiorcy usług;
4. Telefonicznego nadzorowania przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych służb / osób;
5. Zapewnienia w odpowiedniej liczbie przeszkolonych ratowników medycznych lub opiekunów medycznych lub pielęgniarek do obsługi monitoringu gwarantującej ciągłość obsługi przez 24/7/ przez okres realizacji umowy, w tym zapewnienie, aby osoba odpowiedzialna za całodobowy monitoring była zatrudniona na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy.
6. Dostarczanie Zamawiającemu comiesięcznych raportów oraz raportu końcowego z wykonywania usługi, obejmujących w szczególności informacje w zakresie liczby wywołanych sygnałów za pośrednictwem przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału.
7. Rozpoczęcie świadczenia usługi dla użytkowników opasek w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia do usługi monitoringu danego użytkownika.
8. Dostarczenie Zamawiającemu wzorów druków kart informacyjnych dla użytkowników opasek, opatrzonych klauzulą w zakresie wyrażenia zgody na objęcie usługą monitoringu oraz na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tej usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
9. Wprowadzenie do bazy danych Wykonawcy danych identyfikujących użytkowników opasek, ich opiekunów i sytuację zdrowotną z karty informacyjnej, listy kontaktów oraz innych informacji przed rozpoczęciem świadczenia usługi monitoringu w celu właściwej jej obsługi.
10. Zapewnienie koordynatora, którego zadaniem będzie m.in. wsparcie organizacyjno – techniczne wdrażanej usługi na terenie Miasta Słupska.
11. Zamówienie będzie finansowane z budżetu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz ze środków pochodzących z Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2025 rok, w ramach którego rozliczanych będzie 100 opasek bezpieczeństwa.

12. W związku z finansowaniem części zamówienia ze środków Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2025 rok, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odrębnych zestawień i raportów dotyczących 100 opasek bezpieczeństwa.

Warunki realizacji zamówienia

13. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w systemie miesięcznym w następujący sposób: kwota do zapłaty = iloczyn ceny miesięcznego abonamentu i ilości monitorowanych w danym miesiącu użytkowników opasek bezpieczeństwa.
14. Termin związania z ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dopuszczające:

1. Posiadanie doświadczenia: Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie podobne usługi rozumiane jako całodobowy monitoring użytkowników opasek bezpieczeństwa odpowiadające charakterem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie niższej niż 100.000,00 zł brutto (każde z zamówień).
2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem organizacyjno-technicznym,
3. Dysponowanie kadrą niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia,
4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. Nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

W celu dokonania oceny spełnienia warunków wymienionych w ppkt. od 1) do 6) Wykonawca wypełni i złoży podpisany załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca, który nie spełni powyższych wymagań, nie przejdzie pozytywnej oceny formalnej.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od 01.05.2025 r. do 31.12.2025 r.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć podpisany załącznik nr 2 (oświadczenia Wykonawcy).
3. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona, jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.

4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
5. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych.
6. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą, przesyłką kurierską w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w sekretariacie (pokój nr 201) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.04.2025 r., do godz. 12:00 z dopiskiem na kopercie: „Świadczenie usługi opieki na odległość dla maksymalnie 250 mieszkańców miasta Słupska (.....)”.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

ROZDZIAŁ VII

OCENA OFERT I KRYTERIA

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA	SPOSÓB OCENY
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowane zamówienie	100 %	Zgodnie z poniższym wzorem

2. Cena całkowita brutto wskazana w formularzu ofertowym – 100 %, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 = \text{Liczba pkt.}$$

3. Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów – za kryteria, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
5. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.

3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.
4. W umowie zawartej z Wykonawcą zostaną ujęte postanowienia dotyczące prowadzenia odrębnej ewidencji i raportowania w zakresie 100 opasek finansowanych w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2025 rok.

ROZDZIAŁ IX

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk.
 2. Inspektorem Ochrony Danych jest Piotr Szumko, z którym można kontaktować się e-mailowo: iod@mopr.slupsk.pl.
 3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F) RODO).
 4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
 7. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej..
 8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
 10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej oferty (w stosunku do wybranej części lub całego zamówienia) bez prawa Wykonawcy do żądania zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Marcin Treder