

ZARZĄDZENIE Nr 22/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 18.03.2025 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Katarzynie Filipiak - Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku do dokonywania poszczególnych czynności związanych z realizacją Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 5) Zarządzenia Nr 71/ZiSS/2025 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Marcinowi Trederowi - Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku do jednoosobowego reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Słupska związanego z realizacją Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, § 6 ust. 4 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 67/ZiSS/2025 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 24 stycznia 2025 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 205/ZiSS/2025 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 10 marca 2025 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 67/ZiSS/2025 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 24 stycznia 2025 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Udzielam Pani Katarzynie Filipiak - Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku pełnomocnictwa do dokonywania poszczególnych czynności związanych z realizacją Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego .
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) podpisywanie wszelkich niezbędnych dokumentów, oświadczeń i umów związanych z Programem;
 - 2) potwierdzanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
 - 3) podejmowanie wszelkich działań niezbędnych do realizacji Programu.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W SŁUPSKU
Marcin Treder

