



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w
Słupsku z dnia 14.03.2025 r.

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka Wytchnieniowa” dla jednostek samorządu terytorialnego -edycja 2025 w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku



§ 1.

Definicje

1. Program - Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Regulamin - Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Realizator Programu: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku z siedzibą w Słupsku, przy ul. Słonecznej 15 D.
4. Opiekun - osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej.
5. Członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością - osoba sprawująca bezpośrednią opiekę nad:
 - a. dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, lub
 - b. osobami z niepełnosprawnościami posiadającymi: orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
6. Koordynator Programu – pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku koordynujący realizacją Programu.
7. Uczestnik Programu - osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§2.

Postanowienia ogólne

1. Program skierowany jest do mieszkańców miasta Słupska.
2. Program będzie realizowany do **31 grudnia 2025 r.**
3. Usługi opieki wytchnieniowej będą przyznawane i realizowane zgodnie z zapisami Programu.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Programie.
5. Rekrutacja do udziału w Programie będzie prowadzona w terminie od **17.03.2025** roku do **31.03.2025** roku. Po tym okresie nabór pozostanie otwarty, jednak usługi opieki wytchnieniowej będą przyznawane wyłącznie w miarę dostępnych środków finansowych w ramach Funduszu Solidarnościowego.
6. Biuro Programu mieści się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, przy ul. Słonecznej 15D, pokój nr 210.
7. Udział w Programie jest bezpłatny dla jego uczestników.
8. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się:
 - wstępnych oraz zstępnych,
 - krewnych w linii bocznej,
 - małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka,
 - krewnych w linii bocznej małżonka,
 - zięcia, synową,
 - macochę, ojczyma
 - osobę pozostającą we wspólnym pożyciu,
 - osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
9. Na potrzeby realizacji Programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się:



- opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. Roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności, w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka.

§ 3.

Cel i formy Programu

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - a) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
2. Program obejmuje dwie formy wsparcia:
 - a) **pobyt dzienny** realizowany w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, ośrodka wsparcia, innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię Realizatora,
 - b) **pobyt całodobowy** realizowany w ośrodku wsparcia, ośrodka/placówce wpisanej do rejestru właściwego wojewody zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Usługa opieki wytchnieniowej ma na celu czasowe odciążenie opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi od codziennych obowiązków związanych z opieką. Program zapewnia opiekunom możliwość odpoczynku i regeneracji, wspierając ich w dalszym pełnieniu funkcji opiekuńczych.

§ 4.

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:
 - 1) **kryteria dostępu**
 - a) zamieszkuje na terenie miasta Słupska we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawują stałą opiekę nad osobą niepełnosprawną w zakresie potrzeb życia codziennego.
 - b) Jest członkiem rodziny lub opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad:
 - dziećmi od 2. roku do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - osobami niepełnosprawnymi posiadającymi: orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - 2) **kryteria formalne:**



- a) złożenie w siedzibie Realizatora Programu kompletu dokumentów zgłoszeniowych, w tym:
 - karty zgłoszenia do Programu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - oświadczenia członka rodziny lub opiekuna o sprawowaniu bezpośredniej opieki oraz zamieszkiwaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
 - klauzuli RODO stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - kserokopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
 - b) w przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, należy dodatkowo dołączyć:
 - pisemną akceptację osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej, ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- Akceptacja ta jest wymagana:
- w przypadku, gdy na dzień składania karty zgłoszenia do Programu opiekun wskazuje osobę, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej, lub
 - jeśli opiekun nie wskazuje takiej osoby, w momencie, gdy Realizator Programu wyznaczy osobę świadczącą usługę.
2. Dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa powyżej dostępne są:
 - w siedzibie Realizatora Programu w pokoju nr 210 oraz
 - na stronie internetowej pod adresem: <https://mopr.slupsk.pl/>.
 3. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia/ nie spełnia.
 4. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu lub formalnych oznacza, że osoba wnioskująca o wsparcie nie zostaje zakwalifikowana do Programu.

§5.

Zasady rekrutacji

1. Nabór Uczestników do Programu prowadzony jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Aby ubiegać się o udział w Programie należy złożyć dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 2) a) i pkt b) o ile dotyczy.
3. Dokumenty zgłoszeniowe należy złożyć w formie papierowej w:
 - 1) biurze Programu, o którym mowa w §2 ust. 6 lub
 - 2) w sekretariacie, pokój nr 201, lub
 - 3) pocztą tradycyjną na adres wskazany w §2 ust.6,
lub elektronicznie wysyłając na skrzynkę e-PUAP Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku na adres: /MOPRSLUPSK/SkrytkaESP (dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym).
4. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby ubiegającej się o usługę opieki wytchnieniowej lub opiekuna prawnego (w przypadku opieki prawnej należy dołączyć stosowny dokument).
5. Złożenie pełnej dokumentacji zgłoszeniowej do Programu, nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.



6. Do Programu zostaną zakwalifikowane osoby, które spełnią kryteria formalne i dostępu, o których mowa w §4 ust. 1.
7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów w czasie trwania rekrutacji w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby:
 - 1) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów uwzględnionych w Programie, oraz
 - 2) osób ubiegających się o przyznanie usług dla osoby, która będzie jedynym rodzicem/opiekunem sprawującym opiekę nad dzieckiem/osobą z niepełnosprawnością
8. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane w formie pisemnej.
9. W wyniku procesu rekrutacji przeprowadzonej w terminie od **17.03.2025** roku do **31.03.2025** roku zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium dostępu i kryterium formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
10. W wyniku otwartej rekrutacji, o której mowa w §2 ust. 5, dokumentacja będzie oceniana na podstawie kryteriów formalnych i dostępu. Osoby spełniające te kryteria zostaną wpisane na listę rezerwową w kolejności zgłoszeń.
11. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób spełniająca kryteria uwzględnione w Programie.
12. Decyzja w sprawie rekrutacji jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora Programu.
14. W szczególnych przypadkach Realizator Programu zastrzega sobie prawo do przyznania usług opieki wytchnieniowej poza kolejnością, na podstawie wniosku pracownika socjalnego, za zgodą dyrektora Realizatora.

§5.

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi opieki wytchnieniowej podlegają kontroli i są monitorowane przez koordynatora Programu. Monitoring realizowany jest przez koordynatora Programu bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla uczestnika Programu sposób.
2. Korzystanie z usług opieki wytchnieniowej oznacza zobowiązanie przez Uczestnika Programu na udzielanie informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
3. Uczestnik Programu ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do koordynatora Programu



§ 6.

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do osobistego lub telefonicznego (59 814 28 15) lub pisemnego potwierdzenia o tym fakcie Realizatora Programu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
2. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Realizatora Programu zmian w zapisach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W uzasadnionych przypadkach, Realizator Programu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz na stronie internetowej <https://mopr.slupsk.pl/> w zakładce „Projekty” - „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2025.

Złączniki:

1. Karta zgłoszenia do Programu.
2. Wzór oświadczenie członka rodziny lub opiekuna o sprawowaniu bezpośredniej opieki oraz zamieszkiwaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością.
3. Klauzula RODO .
4. Wzór akceptacji osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej.