

Zarządzenie Nr 78/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
z dnia 12 grudnia 2024 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu
przyznawania pomocy rzeczowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie
w Słupsku.**

na podstawie § 6 ust. 5 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 95/ZiSS/2024 Prezydenta miasta Słupska z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, Zmienionego Zarządzeniem Nr 376/ZiSS/2024 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 17 maja 2024 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 95/ZiSS/2024 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, zmienionego Zarządzeniem Nr 565/ZiSS/2024 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 1/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 2 stycznia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy rzeczowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku w § 3 w ustępie 2, po punkcie 2 dodaje się punkt 2a w następującym brzmieniu:

„2a) W przypadku braku współpracy ze strony osoby uprawnionej do świadczenia realizowanego w formie rzeczowej z pracownikiem MOPR, decyzję o sposobie realizacji pomocy rzeczowej podejmuje pracownik MOPR, przy uwzględnieniu zdiagnozowanych potrzeb rodziny, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, na które zostały przyznane świadczenia. Zakupione towary pracownik MOPR przekazuje przedstawicielowi rodziny i dokumentuje fakt ich przekazania lub informuje o zakupie usług i sposobie ich realizacji. Wydatki poniesienie z tytułu zakupu towarów przekazywanych w formie rzeczowej dokumentowane są fakturą vat wystawioną na:

Nabywca:
Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76 - 200 Słupsk
NIP 839-10-05-507

Odbiorca:

Miejski Ośrodek pomocy Rodzinie w Słupsku

ul. Słoneczna 15d

76 - 200 Słupsk

Pracownik MOPR opisując fakturę wskazuje imię i nazwisko świadczeniobiorcy uprawnionego do świadczenia w formie rzeczowej.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder

