

Zarządzenie Nr 70/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 14 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w 2024 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku na dzień 31 grudnia 2024 r., zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Inwentaryzacją metodą spisu z natury należy objąć następujące składniki majątku:
 - a) środki pieniężne w kasie przy ul. Słoneczna 15D,
 - b) druki ścisłego zarachowania,
 - c) artykuły spożywcze - magazyn żywnościowy Jadłodajni MOPR.
2. Inwentaryzacją metodą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów należy objąć:
 - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - b) należności,
3. Inwentaryzacją metodą weryfikacji (uzgodnienia sald) dokumentów z zapisami księgowymi należy objąć:
 - a) środki trwałe,
 - b) pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne,
 - c) zobowiązania, rozrachunki publicznoprawne, rozrachunki z pracownikami, należności sporne i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - d) fundusze jednostki.

§ 3

1. Spis o którym mowa w §2 ust.1 lit.a) i lit.b) przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – Joanna Lecka
 - 2) członek – Patrycja Zdybał
 - 3) członek – Monika Szymczyk.
2. Spis o którym mowa w §2 ust.1 lit.c) przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – Joanna Lecka
 - 2) członek – Sylwia Wolska
 - 3) członek – Beata Lange
 - 4) członek – Justyna Chrostowska.

§ 4

Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe, dokładne, rzetelne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

1. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
2. Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do dostarczenia do Głównego Księgowego dokumentów w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych w terminach ustalonych w harmonogramie.
3. Ostateczne rozliczenie wyników spisu z natury powinno nastąpić do 15 stycznia 2025 roku.

§ 6

Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald) zobowiązuję Głównego Księgowego jednostki.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Klaudia Trzeder