

Załącznik do zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka pomocy Rodzinie w Słupsku
Nr/2024 z dnia ... sierpnia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia
Standardów Ochrony Małoletnich
w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy Domowej PIKBAZA
przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku

Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy Domowej PIKBAZA

**przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie
w Słupsku**

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

Spis treści

1. Wstęp.....	2
2. Podstawowe informacje i definicje.....	3
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności opis zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.....	4
3.1. Komunikacja z dziećmi.....	4
3.2. Pracownicy zobowiązani są w komunikacji z dziećmi:.....	5
4. Działania z dziećmi.....	5
5. Kontakt fizyczny z dziećmi.....	6
6. Kontakty poza godzinami pracy.....	8
7. Bezpieczeństwo online.....	8
8. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie.....	10
9. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	10
10. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.....	11
11. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.....	11
12. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.....	11
13. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	12
14. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.....	12
15. Zasady ochrony wizerunku dziecka.....	12
16. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.....	13

1. Wstęp

Procedura wprowadzana jest w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Punkcie wynikającego z Ustawy. Procedura określa szczególne środki ochrony małoletnich, których stosowanie służyć ma zapewnieniu ochrony dobra i słusznym interesów dzieci w związku z funkcjonowaniem Punktu i jego personelu. Pracownicy zobowiązani są doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych wobec dzieci przez pracowników PIKBAZY jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy PIKBAZY mają obowiązek traktować każde dziecko

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

z należnym mu szacunkiem uwzględniając przy tym jego godność, dobro osobiste i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy PIKBAZY, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Punktu oraz posiadanych kompetencji i doświadczenia zawodowego.

Zasady opisane w Standardach obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na formę prawną wiążącą te osoby z PIKBAZĄ. Znajomość i zaakceptowanie zasad określonych w Procedurze pracownicy potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

2. Podstawowe informacje i definicje

- 2.1. **Pracownik PIKBAZY** - osoba zatrudniona do realizacji zadań w PIKBAZIE bez względu na formę zatrudnienia, jak również stażysty / praktykanci / wolontariusze.
- 2.2. **Dyrekcja** - Dyrektor, Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
- 2.3. **Punkt/PIKBAZA** - Punkt Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy Domowej PIKBAZA w Słupsku, ul. Jana Pawła 1/604-67.
- 2.4. **Organ Prowadzący PIKBAZĘ** - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku.
- 2.5. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 2.6. **Ustawa** - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 560).
- 2.7. **Dziecko/ Małoletni** - każda osoba do ukończenia 18 r.ż. korzystająca ze wsparcia PIKBAZY.
- 2.8. **Opiekun dziecka lub Reprezentant dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny/faktyczny lub rodzic zastępczy.
- 2.9. **Zgoda rodzica dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka.

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	---	--

- 2.10. **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PIKBAZY, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciążącego obowiązku.
- 2.11. **Osoba odpowiedzialna** - wyznaczony przez Dyрекcję pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w PIKBAZIE oraz przyjmujący zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.
- 2.12. **Dane osobowe dziecka** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 pkt. 1) RODO.
- 2.13. **Procedura / Standardy** - to niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZY.
3. **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności opis zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.**
- 3.1. **Komunikacja z dziećmi.**
- a) w komunikacji z dziećmi pracowników zabronione jest: zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci, pracownikom nie wolno krzyczeć na dzieci, za wyjątkiem sytuacji kiedy to podniesiony ton głosu podyktowany jest okolicznościami faktycznymi, w których zagrożone jest bezpieczeństwo dzieci,
 - b) ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci, zakaz ten obejmuje także wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, światopoglądzie czy wyznawanej religii,
 - c) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, bądź dwuznaczny, lub w sposób, który może obiektywnie zostać uznany za taki, obejmujący w szczególności używanie wobec dzieci, w ich obecności wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

	Dokumentacja Standary Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

3.2. Pracownicy zobowiązani są w komunikacji z dziećmi:

- a) zachowywać cierpliwość i należyty im szacunek,
- b) słuchać uważnie dzieci i udzielać im informacji, odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, rozwoju i zaistniałej sytuacji,
- c) podejmując decyzje dotyczące dziecka, informować je o tym i brać pod uwagę jego potrzeby i oczekiwania,
- d) szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, w związku z koniecznością ochrony dziecka, uprzedzić dziecka o takim obowiązku oraz wyjaśnić dziecku zaistniałą sytuację i powody działania,
- e) podczas przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem na osobności, zadbać o to, aby dziecko miało swobodny dostęp do kontaktu z rodzicem/opiekunem/dorołą osobą, której dziecko ufa (osobisty lub telefoniczny) i poinformować je o tym prawie; rozmowy z dzieckiem na osobności muszą być zaplanowane i nie mogą pozostać niezauważone - należy poinformować o planowanej rozmowie pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji i kalendarza spotkań PIKBAZY,
- f) edukować dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania pracownika, czy słów przez niego wypowiedzianych, należy o tym od razu powiedzieć temu pracownikowi lub innej dorosłej osobie, przy której czują się bezpiecznie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

4. Działania z dziećmi.

4.1. Zabrania się pracownikom:

- a) faworyzowania dzieci,
- b) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez dziecko charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania gestów, o takim seksualnym podtekście, oraz zabrania się udostępniania dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

- c) zatajanie informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu dzieckiem pracownika, bądź pracownikiem dziecka, wszelkie takie sygnały muszą być przekazywane do dyrekcji w sposób gwarantujący poszanowanie godności osób zaangażowanych w sytuację,
- d) utrwalanie dla potrzeb prywatnych wizerunku dziecka (filmowania, nagrywania głosu, fotografowania, prowadzenia transmisji na żywo), dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunku dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, i nie zostały spełnione odpowiednie przesłanki warunkujące dopuszczalność takiego utrwalania wizerunku dziecka,
- e) proponowania dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również zabrania się używania ich w obecności dzieci,
- f) przyjmowania pieniędzy, innych rzeczy od dziecka, od rodziców/opiekunów dziecka, za wyjątkiem sytuacji, kiedy zbiórka pieniędzy, określonych rzeczy, prowadzona jest w związku z określonym wydarzeniem w Punkcie,
- g) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, jak również zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej relacji zależności,
- h) przyjmowania korzyści majątkowych lub niemajątkowych w szczególności pieniędzy, podarunków od dziecka, od rodziców/opiekunów dziecka, nie dotyczy to drobnych okazjonalnych podarunków, których wręczenie związane jest z wydarzeniami organizowanymi w Punkcie, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków,
- i) zmuszania dziecka do oczekiwanych zachowań z wykorzystaniem w szczególności kontaktu fizycznego, szantażu albo podniesionego głosu. Wyjątek stanowi, gdy użycie siły jest podyktowane ochroną życia, zdrowia lub dobra prawnie chronionego.

4.2. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie pracownika dzieckiem, lub dziecka pracownikiem, muszą być raportowane dyrekcji.

5. Kontakt fizyczny z dziećmi

5.1. Wykorzystywanie siły fizycznej wobec dziecka jest niedopuszczalne.

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

- 5.2. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: w szczególności może mieć to miejsce, kiedy taki kontakt jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie i uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej zasady każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Wyjątek stanowi, gdy użycie siły jest podyktowane ochroną życia, zdrowia lub dobra prawnie chronionego.
- 5.3. Każdorazowo należy kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
- 5.4. Zabrania się pracownikom:
- a) bicia, szturchania, popychania oraz w jakikolwiek sposób naruszania nietykalności fizycznej dziecka,
 - b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - c) angażowania się w takie aktywności, jak łaskotanie, symulowanie walki z dzieckiem, organizowania brutalnych zabaw,
 - d) niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z dzieckiem,
 - e) utrzymywania jakiegokolwiek kontaktu fizycznego z dzieckiem związanego z wręczaniem bądź otrzymywaniem jakichkolwiek form gratyfikacji materialnej bądź niematerialnej, bądź powstałego w związku z wykorzystaniem nierównomiernej relacji pomiędzy pracownikiem a dzieckiem.
- 5.5. Pracownik będący świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zdarzeń lub sytuacji ze strony innych osób, zobowiązany jest poinformować o tym koordynatora Punktu i postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- 5.6. Pracownicy muszą pozostawać w gotowości do wyjaśnienia określonych postępowań lub sytuacji, w których uczestniczyli, a które powodują powstanie uzasadnionego podejrzenia, iż naruszają zasady określone niniejszą Procedurą.
- 5.7. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego,

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownicy zobowiązani są podjąć interwencję z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

- 5.8. W sytuacjach wymagających podjęcia czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka (opatrzywanie skaleczeń, niewielkich ran), należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.

6. Kontakty poza godzinami pracy.

- 6.1. Kontakty pracowników z dziećmi powinny odbywać się wyłącznie w ramach ustalonych harmonogramów pracy i dotyczyć celów zawartych w Regulaminie PIKBAZY.
- 6.2. Zakazane jest zapraszanie dzieci do miejsca zamieszkania pracownika oraz spotykanie się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych, chatroomy, nieoficjalne grupy zamknięte).
- 6.3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail służbowy, telefon służbowy, służbowe komunikatory).
- 6.4. Jeśli zachodzi wyjątkowa konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, bezwzględnie należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 6.5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

7. Bezpieczeństwo online.

- 7.1. Infrastruktura sieciowa Punktu nie umożliwia dostępu do komputera i Internetu dzieciom korzystającym ze wsparcia PIKBAZY, a jedynie jej pracownikom.
- 7.2. Korzystanie z urządzeń elektronicznych będących własnością dziecka jest możliwe tylko w przypadku potrzeby kontaktu dziecka z rodzicem/opiekunem dziecka.

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

- 7.3. Sieć jest monitorowana w ramach projektu OSE, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
- 7.4. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Punktu bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa oraz możliwościach finansowych i kompetencyjnych PIKBAZY.
- 7.5. Za bezpieczeństwo sieci w instytucji odpowiada Zespół ds. Systemów Informatycznych. Do jego obowiązków należą w szczególności:
- a) Zabezpieczenie sieci internetowej Punktu przed niebezpiecznymi treściami poprzez konfigurację reguł i listy stron dozwolonych.
 - b) Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, jeżeli to możliwe poprzez uruchomienie automatycznych aktualizacji.
 - c) Regularne skanowanie urządzeń w poszukiwaniu niedozwolonych treści i oprogramowania.
 - d) Ustalanie uprawnień na komputerach, pracownicy oraz osoby korzystające z komputerów nie mogą mieć uprawnień administratora. Pracownicy muszą pracować na osobnych indywidualnie przypisanych kontach.
- 7.6. Pracownicy realizując powierzone im zadania do wykonania muszą mieć świadomość zagrożeń, jakie nierozzerwalnie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy, oraz Internetu, w związku z powyższym zobowiązani są do podnoszenia swoich kwalifikacji i świadomości w zakresie stosowania cyberbezpiecznych rozwiązań w pracy.
- 7.7. Pracownicy powinni potrafić rozpoznać zagrożenia, jakie związane są z przenikaniem ich działalności czysto osobistej, jaką realizują z wykorzystaniem sieci Internet, z działalnością zawodową, w szczególności jeśli chodzi o przenikanie się tych sfer aktywności pracownika, jako osoby prywatnej i aktywności małoletnich, które w zależności od jej formy mogą zostać skorelowane.
- 7.8. Pracownicy powinni zwracać szczególną uwagę na fakt, iż ich aktywność realizowana w sieci Internetu może być rozpoznawalną przez dzieci, w związku z powyższym powinni w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy, czy dyskusje w Internecie. Świadomość tego, że również równolegle dzieci mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działalności, tematów, dyskusji, powinna prowadzić pracownika do dokonywania indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania. Pracownicy powinni zachować

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

rozważę i odpowiedzialnie wrażyć swój aprobatę/dezaprobatę w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinni także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.

- 7.9. Podczas zajęć z dziećmi pracownicy zobowiązani są do niekorzystania z prywatnych telefonów i innych urządzeń, jeśli istnieje prawdopodobieństwo, iż mogą one zakłócić prowadzenie zajęć.

8. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

W celu ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zaleca się podczas pracy z dzieckiem wprowadzanie treści edukacyjnych dotyczących rozwoju seksualnego, aktywności i zagrożeń płynących z korzystania z sieci Internet, o ile ustalony cel pracy z dzieckiem uwzględnia takie działania.

9. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

- 9.1. W przypadku podjęcia przez pracownika PIKBAZY uzasadnionego podejrzenia, że dziecko mogło być, lub jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek powiadomienia o tym koordynatora Punktu.
- 9.2. Na podstawie informacji uzyskanych od pracownika, koordynator Punktu sporządza kartę interwencji (zał. nr 1 do Procedury) i powiadamia opiekunów/reprezentantów dziecka, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie że mogło być, lub jest krzywdzone, oraz w rozmowie informuje ich o podejrzeniach. Kartę załącza się do Karty Wsparcia Klienta.
- 9.3. Na każdym etapie sprawy, jeśli uzasadnia do interes dziecka i jego dobro, w szczególności w przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących podejrzenia wykorzystywania seksualnego dziecka, lub podejrzenia znęcania się fizycznego i/lub psychicznego nad dzieckiem wszczyna się procedury przewidziane prawem.
- 9.4. Wszyscy pracownicy Punktu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym osobom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

10. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

- 10.1. Koordynator Punktu jest osobą odpowiedzialną za dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Procedury, za monitorowanie jej realizacji i przestrzegania, za reagowanie na sygnały naruszenia Procedury i prowadzenie rejestru zgłoszeń.
- 10.2. Koordynator Punktu przeprowadza wśród pracowników Punktu, minimum raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Procedury. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
- 10.3. W ankiecie, o której mowa w pkt. 10.2 pracownicy PIKBAZY mogą proponować zmiany Procedury oraz wskazywać naruszenia Procedury w Punkcie.
- 10.4. Koordynator Punktu dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrekcji.
- 10.5. Dyrekcja na podstawie sporządzanych raportów, oraz według własnego uznania, wprowadza do Procedury niezbędne zmiany.

11. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

- 11.1. Procedura jest jawna dla opiekunów/reprezentantów dzieci, pracowników oraz dzieci.
- 11.2. Procedurę udostępnia się na stronie internetowej BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku pod adresem www.bip.mopr.slupsk.pl oraz wywiesza w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w PIKBAZIE.

12. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

- 12.1. Koordynator Punktu oraz konsultanci dyżurujący w Punkcie są wyznaczeni do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom.

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

12.2. Osoby, o których mowa w pkt. 12.1 zachowują uzyskane informacje w bezwzględnej tajemnicy i przekazują je jedynie odpowiednim służbom w ramach prowadzonej procedury interwencyjnej.

13. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

13.1. Osoba zgłaszająca zdarzenie może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:

- a) osobiście w PIKBAZIE,
- b) telefonicznie pod nr tel. PIKBAZY 59 8414046 i 517290919
- c) na adres e-mail interwencja.kryzysowa@mopr.slupsk.pl.

13.2. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń i podejmowanych działań jest prowadzona zgodnie z zasadami prowadzenia dokumentacji określonymi w regulaminie PIKBAZY oraz w przepisach prawa.

14. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

14.1. Wszelka aktywność dzieci w PIKBAZIE odbywa się w kontakcie i pod nadzorem psychologa prowadzącego wsparcie.

14.2. Podczas zajęć grupowych obowiązują zasady zachowania ustalone kontraktem grupowym.

14.3. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników psycholog, w ramach swojej pracy z dziećmi:

14.4. Podejmuje adekwatną interwencję i udziela dzieciom adekwatnego wsparcia.

14.5. Powiadamia rodziców/opiekunów dziecka pokrzywdzonego i podejrzanego o krzywdzenie.

14.6. Edukuje i udziela informacji rodzicom/opiekunom i dzieciom o możliwych sposobach rozwiązania problemu.

15. Zasady ochrony wizerunku dziecka

15.1. PIKBAZA, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

- 15.2. Pracownikowi Punktu nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie PIKBAZY bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
- 15.3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Punktu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
- 15.4. Niedopuszczalne jest podanie osobom nieuprawnionym danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.
- 15.5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, czy imprezy organizowane przez PIKBAZĘ, na które opiekun wyraził zgodę w Karcie Wsparcia Klienta, dodatkowa zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana, co wynika z art. 81 ust. 2 pkt. 2) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022 poz. 2509)
- 15.6. Upublicznienie przez pracownika Punktu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, która zawiera informację, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
- 15.7. PIKBAZA zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich w ich dokumentacji, informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, nie wpływa na uczęszczanie dziecka do PIKBAZY ani udziału w organizowanych zajęciach. Cel i sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są na zgodzie.
- 16. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**
 - 16.1. Organ prowadzący zobowiązuje się przeciwdziałać krzywdzeniu dzieci również poprzez właściwy nabór pracowników.
 - 16.2. Kandydatów, spełniających warunki formalne można zaprosić na rozmowę kwalifikacyjną.
 - 16.3. Organ prowadzący odpowiednio przez nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub innej formy współpracy związanej z udzielaniem wsparcia w PIKBAZIE, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane kandydata figuruje w bazie danych Rejestrów Sprawców Przepływów na tle Seksualnym.

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

- 16.4. Osoba wybrana do zatrudnienia w PIKBAZIE przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku

.....
Marcin Tróder
Podpis Dyrektora

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

Załącznik nr 1 do
Standardów Ochrony Małoletnich
w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy Domowej PIKBAZA
przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku

Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis działań podjętych przez pracownika PIKBAZY	Data i miejsce	Opis
Przeprowadzone rozmowy z opiekunami/reprezentantami dziecka	Data i miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wypisać podjęte działania)		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

Wyniki interwencji: działania organu prowadzącego Punkt/działania podjęte przez opiekunów/reprezentantów dziecka	Organ interwencję	Data i opis
Uwagi i podsumowanie		

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

Załącznik nr 2 do
Standardów Ochrony Małoletnich
w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy Domowej PIKBAZA
przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku

Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy Domowej PIKBAZA przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w PIKBAZIE?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Dzieci przez innego pracownika?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy w Twojej ocenie Procedura obowiązująca PIKBAZIE jest przestrzegana?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że Standardy wymagają aktualizacji?		
Jeżeli tak opisz jakiej		
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz		

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	---	--

Załącznik nr 3 do
Standardów Ochrony Małoletnich
w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy Domowej PIKBAZA
przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku

Słupsk, dn.....

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Oświadczam, że ja niżej podpisany zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy Domowej PIKBAZA przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
Podpis składającego oświadczenie

Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku. Inspektorem ochrony danych jest: Piotr Szumko. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 6 ust. 1 lit c w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze) przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w zajęciach. Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu. Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	--	--

Załącznik nr 4
do Polityki Ochrony Małoletnich
w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy Domowej PIKBAZA
przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku

Słupsk dnia.....

Oświadczenie o niekaralności

(wzór)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y:

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały

(adres zamieszkania)

legitymująca/y się dowodem osobistym.....

(numer i seria dowodu osobistego)

wydany przez.....

(organ wydający dowód osobisty)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam,

-że nie byłem(-am) karany(-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę dziecka oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie w Polsce.

Niniejsze oświadczenie, składałem pouczony(-a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 \Kodeksu karnego- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (DzU z 2017 r., poz.2204)

.....

Data i Podpis składającego oświadczenie

	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy domowej PIKBAZA	
--	---	--

Załącznik nr 5
do Polityki Ochrony Małoletnich
w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy Domowej PIKBAZA
przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku

Ważne kontakty

- PIKBAZA Punkt Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy Domowej 59 841 40 46
- Fundacja Dzieci Niczyje 22 616 19 69
- Centrum Interwencyjnego Komitetu Ochrony Praw Dziecka 22 626 94 19
- Rzecznik Praw Dziecka 22 696 55 42
- Niebieska Linia 22 668 70 00 (116 123)
- Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży 22 826 10 16
- Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12