

Regulamin realizacji I Modułu programu osłonowego „Korpusu Wsparcia Seniorów w mieście Słupsku” na rok 2024

Rozdział I: Postanowienia ogólne

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
2. **Programie** - należy przez to rozumieć program osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów w mieście Słupsku” na rok 2024 przyjęty do realizacji uchwałą nr LXIX/968/24 Rady Miejskiej w Słupsku nr z dnia 28 lutego 2024 r. a także uchwałą nr LXIX/969/24 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich, sposobu ich rozliczania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi sąsiedzkie.
3. **Module I** - należy przez to rozumieć Moduł I, o którym mowa w programie osłonowym „Korpus Wsparcia Seniorów w mieście Słupsku” na rok 2024, którego celem jest zapewnienie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich seniorom w wieku 60 lat i więcej w zakresie określonym w programie, wynikających z potrzeb mieszkańców Słupska.
4. **Seniorach** - należy przez to rozumieć osoby w wieku 60 lat i więcej, zamieszkujące na terenie miasta Słupska, które są osobami samotnymi i z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób oraz ww. osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także osoby bliskie, takie jak wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

5. **Usługach sąsiedzkich**- należy przez to rozumieć usługę wsparcia osoby na rzecz seniora mieszkającego w najbliższej okolicy i obejmującą pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgniarską, czyli niewymagającą specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
6. **Koordinatorze** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku do koordynacji i nadzoru spraw związanych z organizacją realizacji zadań w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów w mieście Słupsku” na rok 2024.
7. **Ośrodka** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 D, który jest organizatorem i realizatorem sąsiedzkich usług opiekuńczych.

Rozdział II: Informacje ogólne

1. Program jest finansowany w 80% przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ze środków finansowych pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa oraz 20% wkładu własnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku. Program został przyjęty do realizacji uchwałą Rady Miejskiej w Słupsku nr LXIX/968/24 z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia i przystąpienia przez Miasto Słupsk do realizacji programu ostonowego „Korpus Wsparcia Seniorów w mieście Słupsku” na rok 2024 r. a także uchwałą nr LXIX/969/24 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich, sposobu ich rozliczania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi sąsiedzkie.
2. Program dostępny jest na stronie:
<https://www.gov.pl/web/rodzina/program-korpus-wsparcia-seniorow-2024>
3. Osobami do kontaktu w sprawie Programu są pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, dostępni w godzinach 8-15:
 - 1) Dział Analiz i Projektów: 59-814-28-15, m.krauze@mopr.slupsk.pl,
 - 2) Dział Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych: 59-814-28-26, e.jankowicz@mopr.slupsk.pl,
 - 3) Zespół Pracy Socjalnej nr 4: 59-814-28-64, k.mulawa@mopr.slupsk.pl.

Rozdział III: Zakres programu

1. Program obejmuje swoim zakresem Moduł I, angażujący do jego realizacji sąsiadów, zamieszkujących w najbliższej okolicy seniora, którzy świadczą na ich rzecz usługi sąsiedzkie.

Rozdział IV: Rekrutacja do programu Korpus Wsparcia Seniorów

A. Seniorzy

1. Do programu kwalifikują się osoby spełniające jednocześnie poniższe warunki:
 - 1) osoby w wieku 60+ zamieszkujące na terenie miasta Słupska,
 - 2) osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, lub gdy rodzina i osoby bliskie, takie jak wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
2. Seniorzy zainteresowani udziałem w programie mogą składać zgłoszenia:
 - 1) w Dziale Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych: osobiście, w pokoju nr 218 lub telefonicznie pod nr 59-814-28-26, e.jankowicz@mopr.slupsk.pl
 - 2) w Zespole Pracy Socjalnej nr 4, pokoje:121-122, k.mulawa@mopr.slupsk.pl.

B. Osoby świadczące usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich

1. Minimalne wymagania wobec osoby realizującej usługi sąsiedzkie:
 - 1) jest osobą pełnoletnią;
 - 2) nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
 - 3) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
 - 4) złożyła oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;
 - 5) zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;

- 6) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy zorganizowane przez Ośrodek i otrzymała certyfikat odbycia kursu lub przedłożyła posiadany wcześniej certyfikat;
- 7) została zaakceptowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz osoby, na rzecz którego świadczyć będzie usługę.
2. Zakres czynności, które mogą wykonywać osoby na rzecz seniora w ramach usług sąsiedzkich:
 - 1) podstawowe czynności higieniczno - pielęgnacyjne;
 - 2) przygotowywanie posiłków;
 - 3) podawanie posiłków;
 - 4) czynności gospodarcze (np. sprzątanie, pranie, prasowanie, zmywanie naczyń);
 - 5) palenie w piecu;
 - 6) zakupy;
 - 7) zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
 - 8) załatwienie drobnych spraw urzędowych.
3. Kandydat chcący świadczyć usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich zgłasza swoją kandydaturę osobiście, w pokoju nr 210 w siedzibie Ośrodka, w Dziale Analiz i Projektów lub telefonicznie pod numerem: 59-814-28-15.
4. Osoba świadcząca usługę sąsiedzką podpisuje z Ośrodkiem umowę zlecenie, w której określony będzie indywidualnie zakres, wymiar wsparcia, stawka i szczegółowe ustalenia.
5. Osoba świadcząca usługę sąsiedzką rozlicza się z Ośrodkiem w systemie miesięcznym przedkładając w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, a w przypadku miesiąca grudnia 2024 r. w terminie do dnia 20 grudnia Koordynatorowi oświadczenie o miesięcznym wykonaniu usługi wsparcia w ramach sąsiedzkich usług opiekuńczych, wypełnić i podpisać musi także rachunek.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe wskazane przez zleceniobiorcę w terminie 14 dni od złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów, w o których mowa w pkt.5 niniejszego Regulaminu po wykonaniu zlecenia w danym miesiącu.

7. W przypadku nierealizowania usług sąsiedzkich przez pełen miesiąc, odpłatność naliczana jest proporcjonalnie do ilości dnia świadczenia w danym miesiącu, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Osoba świadcząca usługę sąsiedzką jest objęta ubezpieczeniem od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW).

Rozdział IV: Postanowienia końcowe

1. Seniorzy i sąsiedzi realizujący usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, oraz zgłaszania do Koordynatora wszelkich wątpliwości i nieprawidłowości przy wykonaniu usługi.
2. Regulamin jest dostępny na stronie <https://mopr.slupsk.pl/> oraz <https://bip.mopr.slupsk.pl/>.
3. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka <https://mopr.slupsk.pl/>.
4. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) Kwestionariusz kandydata do świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (załącznik nr 1).
 - 2) Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej (załącznik nr 2).
 - 3) Oświadczenia (załącznik nr 3).
 - 4) Oświadczenie seniora i Ośrodka o zaakceptowaniu osoby, która będzie świadczyła na jego rzecz sąsiedzkie usługi opiekuńcze (załącznik nr 4).

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder



