

Gdańsk, 21 grudnia 2023 r.

PS-VIII.431.24.2023.GB

Pan
[.....]*
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Słupsku
ul. Słoneczna 15D
76-200 Słupsk

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, poz. 1429), zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 poz. 1477) upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku:

- [.....]* – inspektor wojewódzki Oddziału Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej, kierująca zespołem inspektorów na podstawie Upoważnienia Nr 263/2023 z dnia 7 listopada 2023 r.,
- [.....]* – inspektor wojewódzki Oddziału Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej, członek zespołu inspektorów na podstawie Upoważnienia Nr 264/2023 z dnia 7 listopada 2023 r.,

przeprowadzili w Placówce Wsparcia Dziennego Nr 2, Al. Sienkiewicza 7/2, 76-200 Słupsk, zwanej dalej „PWD”, kontrolę planową w zakresie: przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówek wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli przekazuję Panu wystąpienie pokontrolne.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: od 15 listopada 2023 r. do 8 grudnia 2023r.

Okres objęty kontrolą: od 1 września 2022 r. do 15 listopada 2023 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej: [.....]*

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie: analizy dokumentacji formalnej i pracy z podopiecznymi PWD, ustnych i pisemnych wyjaśnień Kierownika i pracowników PWD, oględzin lokalu w którym prowadzona jest PWD, obserwacji zajęć prowadzonych w PWD.

Ocena skontrolowanej działalności: pozytywna z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli: [.....]*

Uwagi i wnioski:

1. W Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka, przy występujących analogiach, przyjęto odmienną strukturę § 20 dotyczącego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych i § 23 dotyczącego Placówek Wsparcia Dziennego, co skutkuje brakiem indywidualnych regulaminów czterech placówek wsparcia dziennego funkcjonujących w strukturach MOPR w Słupsku.
2. Na podstawie zapisów zawartych w § 23 Regulaminu Ośrodka, nie można wprost przyjąć w jakich formach, o których jest mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prowadzone są przez Ośrodek Placówki Wsparcia Dziennego Nr 1-4.
3. PWD Nr 2 nie posiada indywidualnego Regulaminu, o jakim jest mowa w art. 28 ust. 4 ustawy. PWD Nr 2 funkcjonuje w oparciu o jeden wspólny Regulamin Placówek Wsparcia Dziennego Nr 1-4, który nie określa w jakiej formie dana Placówka realizuje swoje zadania.
4. Prowadzone w PWD Nr 2 zajęcia odpowiadają zapisom art. 24 ust. 2 ustawy, określającym zakres zadań dla placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej.
5. Praktykowane w PWD Nr 2 wykorzystanie etatów, polegające na rezygnacji ze stanowiska Koordynatora Placówki na rzecz stanowiska Starszego wychowawcy, nie ma swojego odzwierciedlenia w ustalonym Regulaminie Placówki.
6. PWD Nr 2 nie dysponuje opinią z zakresu ochrony pożarowej przewidzianej zapisem art. 18b ust. 1 i ust. 2 ustawy dla placówki wsparcia dziennego.

Zalecenia pokontrolne:

1. Wprowadzić do Regulaminu Ośrodka zapisy określające w jakich formach, o których jest mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prowadzone są przez Ośrodek Placówki Wsparcia Dziennego. Rozważyć powtórzenie struktury zapisu art. 20 Regulaminu Ośrodka dotyczącego Placówek Opiekuńczo Wychowawczych w art. 23 dotyczącym Placówek Wsparcia Dziennego.
2. Opracować indywidualny Regulamin dla PWD Nr 2.
3. Zapisy Regulaminu PWD Nr 2 w odniesieniu do stanowisk pracy, dostosować do stanu faktycznego i aktualnej struktury zatrudnienia.

4. Zapewnić spójność zakresów czynności dla poszczególnych stanowisk pracy w Placówce z zapisami Regulaminu PWD Nr 2 i Regulaminu Ośrodka.
5. Pozyskać pozytywną opinię Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, wymaganej art. 18b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia należy powiadomić Wojewodę Pomorskiego o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477):

1. Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Wojewoda zajmuje stanowisko wobec zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.):

1. Wojewoda, po przeprowadzeniu postępowania kontrolnego może wydać zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
3. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, o powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.
5. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności wojewoda, niezależnie od przysługujących mu środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach właściwy organ założycielski kontrolowanej jednostki oraz organ zlecający realizację zadania na podstawie art. 190 – w przypadku jednostki, która działa na podstawie tego zlecenia.
7. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

Zgodnie z art. 197e ustawy:

1. W przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie placówki lub ośrodka.
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych czynności, o których mowa w art. 197a ust. 1, zostały ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcy zastępczego w terminie, o którym mowa w ust. 2, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy:

1. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł.

z up. Wojewody Pomorskiego
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej
[.....]*
/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

[.....]*, inspektor wojewódzki
/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

[.....]*, inspektor wojewódzki
/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

* Wyłączenie jawności informacji publicznej na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.).