

Szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w
Słupsku w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku

§1

1. Dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, przyznawane będą zgodnie z zapisami wyżej wymienionego programu, zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu oraz kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu w 2024 roku.
2. Zakres pomocy udzielanej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku obejmuje następujące obszary:
 1. Moduł I — likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:
 - a) Obszar A — likwidacja bariery transportowej:

Zadania: 1 i 4 — pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu

Zadania: 2 i 3 — pomoc w uzyskaniu prawa jazdy;
 - b) Obszar B likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadania: 1, 3 i 4 — pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,

Zadanie 2 — dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

Zadanie 5 — pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego;
 - c) Obszar C — likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1 — pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 2 — pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 3 — pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,

Zadanie 4 — pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości),

Zadanie 5 _ pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego;

d) Obszar D — pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

2. Moduł II — pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

§2

Podstawą ubiegania się o przyznanie dofinansowania jest złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku w formie pisemnej lub elektronicznej przez system SOW, według wzorów umieszczonych w SOW w witrynie PFRON.

§3

1. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu I w roku 2024 następuje w trybie ciągłym od dnia 1 marca 2024 roku, jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia 2024 roku.
2. Nabór wniosków dotyczących Modułu II odbywać się będzie w dwóch turach:
 - a) wnioski dotyczące roku akademickiego 2023/2024 — od dnia 1 marca 2024 roku do dnia 31 marca 2024 roku,
 - b) wnioski dotyczące roku akademickiego 2024/2025 — od dnia 1 września 2024 roku do dnia 10 października 2024 roku.
3. Wnioski w ramach programu można składać drogą elektroniczną w Systemie Obsługi Wsparcia na witrynie PFRON lub osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Jaracza 5.
4. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.
5. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

§4

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku;
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;

- 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku;
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
3. W przypadku gdy Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
4. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi możliwość uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie, który następnie przekazywany jest do oceny merytorycznej.
 5. Ocena merytoryczna wniosku prowadzona jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazywanych przez PFRON na realizację programu.
 6. Ocenie merytorycznej poddane będą wyłącznie wnioski, które zostały zweryfikowane pozytywnie w ocenie formalnej. Wnioski złożone w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
 7. Ocena merytoryczna wniosków złożonych w ramach modułu I nastąpi według skali punktowej przy maksymalnym pułapie 100 punktów. W 2024 roku preferowane będą wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia — w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW — liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jednorazowa)
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku — liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - f) w 2023 lub w 2024 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych — liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - g) uzasadnienie wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania umożliwi zatrudnienie lub podniesie: jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia lub aktywność społeczną — 25 pkt;

- h) wnioskodawcy, którzy w Obszarze B Zadaniu 1 wnioskują o zakup urządzeń brajlowskich — 10 pkt;
- i) wnioskodawcy z niepełnosprawnością sprzężoną (co najmniej 2 rodzaje) — 10 pkt;
- j) wnioskodawcy, którzy korzystają po raz pierwszy z dofinansowania PFRON — 5 pkt.
8. Stosowana będzie karta oceny merytorycznej dla wniosku i wagi punktowe, które umieszczone są w SOW w witrynie PFRON.
9. Minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania w Module I w 2024 roku to 10 punktów.
10. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
11. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania;
 - wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy — przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
12. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej progu punktowego ustalonego w ust. 9, uzależnione będzie od możliwości wynikających z limitu środków przekazanych Powiatowi Słupskiemu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- 13 W Obszarze C zadaniu 1 , 3 lub 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu — w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 220 zł.
14. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w module II może zostać zwiększony, nie więcej niż o:
- 770 zł — realizator może zwiększyć dodatek nie więcej niż o 770 zł łącznie, a w poszczególnych udokumentowanych przypadkach nie więcej niż o:
 - 400 zł — w przypadku, gdy wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim,
 - 400 zł w przypadku, gdy wnioskodawca ma stopień znaczny niepełnosprawności,
 - 400 zł — w przypadku, gdy we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą zamieszkuje inna osoba niepełnosprawna (z orzeczoną i udokumentowaną niepełnosprawnością),
 - 400 zł w przypadku, gdy wnioskodawca ma dwie przyczyny niepełnosprawności,
 - 400 zł — w przypadku, gdy w poprzednim semestrze osiągnął średnią ocen równą lub powyżej 4,0.
 - 500 zł — w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania (w szczególności związane z wynajmem stancji, akademika lub dojazdami);
 - 330 zł — w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;

- 4) 330 zł — w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
- 5) 220 zł — w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 6) 330 zł — w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2023 lub w 2024 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 7) 330 zł — w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- 8) 880 zł — w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
- 9) 550 zł — w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

§5

1. Czynności związane z realizacją Programu będą wykonywane przez pracowników Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Ocenę formalną i merytoryczną złożonego wniosku będzie wykonywać dwóch odrębnych pracowników w/w Zespołu.
3. Decyzje o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości będą podejmowane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§6

Podstawą wypłaty dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” jest umowa, zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Miastem Słupsk, z upoważnienia którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, sporządzona według wzoru umowy umieszczonej w SOW w witrynie PFRON.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się zapisy następujących dokumentów:

1. Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, które stanowią załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 roku (tekst jednolity).
2. Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku.
3. Pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, zatwierdzonego uchwałą nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 roku.

4. Rozporządzenia z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 926).

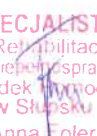
§8

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom zatrudnionym w Zespole ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder

sporz. A. Bogacz
M. Wasiński


SPECJALISTA
ds. Kontroli i Rehabilitacji Społecznej
Osób Niepełnosprawnych
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Anna Foler