



Nazwa projektu	Aktywność IV				
Nr wniosku	FEPM.05.11-IZ.00-0088/23	Działanie	5.11	Okres realizacji	01.03.2024-30.09.2029

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Aktywność IV” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Horyzont w Słupsku, AJ Fabryka Mebli sp z o.o. i Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku w ramach Działania 5.11 Aktywne włączenie społeczne

§ 1

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- MOPR - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku,
- Stowarzyszenie - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Horyzont w Słupsku,
- CIS - należy przez to rozumieć Centrum Integracji Społecznej w Słupsku,
- PUP- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
- Uczestniku/Uczestniczce Projektu - należy przez to rozumieć osobę będącą uczestnikiem działań w realizowanym projekcie,
- Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „Aktywność IV”.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie realizowanym w okresie od 01 marca 2024 r. do 30 września 2029 r.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 a Miastem Słupsk.
3. Działania projektowe prowadzone będą przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku. Projekt realizowany jest w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Horyzont, AJ Fabryka Mebli sp. z o.o. oraz Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku na podstawie umowy partnerskiej z dnia 29.02.2024 r.
4. Celem głównym realizowanego projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez kompleksowe wsparcie prowadzone przez CIS zmierzająca do podjęcia zatrudnienia.
5. Udział Uczestników/czek w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.
6. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie MOPR, ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk, pok. 210, nr telefonu 59 841 28 15.
7. Wsparcie merytoryczne dla Uczestnika/Uczestniczki w ramach Projektu obejmuje, m.in.:
 - a) opracowanie ścieżki reintegracji dla uczestnika,
 - b) uczestnictwo w CIS - kompleksowa usługa aktywnej integracji, obejmująca integrację społeczną oraz zawodową w ramach warsztatów: konserwatorsko-gospodarczy, remontowo-budowlanych, gospodarczo-manualny,
 - c) podniesienie kwalifikacji poprzez odbycie kursów zawodowych,
 - d) przygotowanie zawodowe w formie staży zawodowych;
 - e) aktywizacja zawodowa w formie indywidualnego poradnictwa zawodowego;
 - f) poradnictwo specjalistyczne oraz usługi o charakterze terapeutycznym;
 - g) organizacja działalności wolontariackiej;
 - h) animacja środowiskowa;
 - i) pracę socjalną.



Nazwa projektu	Aktywność IV				
Nr wniosku	FEPM.05.11-IZ.00-0088/23	Działanie	5.11	Okres realizacji	01.03.2024-30.09.2029

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest przez pracowników socjalnych MOPR, w okresie od 01 marca 2024r. do 31.03.2029 r. którzy rekrutują uczestników spośród klientów Ośrodka. Do uczestnictwa w projekcie zostanie zakwalifikowanych 330 osób- nabór ciągły.
2. Pracownicy MOPR kompletują dokumenty związane z rekrutacją i oceniają spełnienie kryteriów kwalifikowalności do projektu przez potencjalnych Uczestników/Uczestniczki.
3. Istnieje możliwość samodzielnego zgłoszenia chęci udziału w projekcie. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie powinno być przekazane pracownikowi socjalnemu MOPR.
4. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna czytelnie wypełnić Formularz zgłoszeniowy, Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz podpisać Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, które dostępne są u pracowników socjalnych MOPR oraz w Biurze Projektu. Dodatkowo należy wraz z dokumentami rekrutacyjnymi przedłożyć zaświadczenie ZUS potwierdzające brak odprowadzania składek społecznych z tytułu zatrudnienia.
5. Wybór uczestników zostanie dokonany przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
6. O zakwalifikowaniu Uczestnika/Uczestniczki do udziału w Projekcie decyduje spełnienie poniższych kryteriów:
 - kryterium obligatoryjne: bycie w wieku aktywności zawodowej, dotknięte i zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, niepracujące, korzystające lub kwalifikujące się do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, zamieszkują na terenie Miasta Słupska,
 - kryteria dopuszczalności (wielokrotne wykluczenie, niepełnosprawność, korzystające z FEPŻ, objęte czasową ochroną w Polsce w związku z agresją na Ukrainę)- 1 pkt. Za każde kryterium,
 - kryterium dopuszczalności premiujące (analiza potrzeb i problemów- ocena pracownika socjalnego).
7. Po zakwalifikowaniu do Projektu zakładanej grupy, utworzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa.
8. W momencie rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki z Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.

§ 4

Uczestnictwo w Projekcie

1. Z chwilą przystąpienia do Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do wypełnienia, podpisania i złożenia następujących dokumentów:
 - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie, która zawiera:
 - oświadczenie o wyrażeniu woli uczestniczenia w projekcie,
 - oświadczenie uczestnika o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie,
 - oświadczenie o zobowiązaniu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu,

PE L



Nazwa projektu	Aktywność IV				
Nr wniosku	FEPM.05.11-IZ.00-0088/23	Działanie	5.11	Okres realizacji	01.03.2024-30.09.2029

- pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - b) zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) oświadczenia o niepełnosprawności, jeżeli dotyczy,
 - d) oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
 - e) innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- a) współpracy ze wskazanym pracownikiem socjalnym przy tworzeniu m.in. ścieżki reintegracji, kontraktu socjalnego,
 - b) realizowania założeń zawartych w ścieżce reintegracji,
 - c) dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym kontrakcie socjalnym,
 - d) dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego (jeżeli dotyczy),
 - e) przestrzeganie Regulaminu CIS,
 - f) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych, poczęstunków, ewentualnych posiłków, etc.
 - g) wypełniania w trakcie udziału w zajęciach lub kursach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających (jeżeli dotyczy),
 - h) podejścia do egzaminów (jeżeli dotyczy),
 - i) bieżącego informowania pracowników MOPR, CIS o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie.
4. Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu w przypadku nierealizowania zawartego kontraktu socjalnego, Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, nierealizowania ścieżki reintegracji lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek Projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik Projektu na wniosek pracownika socjalnego prowadzącego kontrakt socjalny oraz koordynatora projektu.

MOPR zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu. O wszelkich zmianach MOPR pisemnie poinformuje uczestników Projektu.

***Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem
i akceptuję warunki niniejszego Regulaminu.***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu

.....
(miejscowość i data)

.....
Czytelny podpis kandydata do projektu

[Podpis]

