

Zarządzenie nr 03/2019

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

z dnia 01.02.2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego
treningowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

Na podstawie § 6 ust. 5 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego MOPR w Słupsku,
zatwierdzonego zarządzeniem nr 207/ZiSS/2018 Prezydenta Miasta Słupska z dnia
19 lutego 2018 r.,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego
dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
[Podpis]
Andrzej Dylak

Regulamin funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwany dalej Regulaminem, określa zasady pobytu oraz prawa i obowiązki mieszkańca w mieszkaniu chronionym znajdującym się w budynku przy ul. Niedziałkowskiego 3/3 w Słupsku.
2. Mieszkanie chronione treningowe, zwane dalej „Mieszkaniem”, prowadzone jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, zwany dalej „MOPR”.
3. Mieszkanie działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. Poz. 822),
 - c) uchwały nr LIII/737/18 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych,
 - d) niniejszego Regulaminu.
4. Mieszkanie przeznaczone jest dla kobiet niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe lub epilepsję, pochodzących z terenu miasta Słupska, które ze względu na stan zdrowia wymagają wsparcia w funkcjonowaniu, ale zdolne są do samoobsługi i nie wymagają całodobowej opieki oraz hospitalizacji.

§ 2

1. Łączna powierzchnia użytkowa Mieszkania wynosi 127 m². Lokal składa się z:
 - a) czterech pokoi mieszkalnych o łącznej powierzchni 83,34 m²,
 - b) kuchni,
 - c) łazienki z toaletą,
 - d) przedpokoju.Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną, gazową i RTV.
2. Celem funkcjonowania Mieszkania jest stworzenie jego Mieszkańcom warunków do godnego, możliwie niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia, zgodnie z indywidualnymi wyborami, w poszanowaniu odrębności, w poczuciu pełnej integracji ze społeczeństwem, przy zapewnieniu niezbędnego wsparcia specjalistów, a także podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających przejściu kryzysu w stan chroniczny
3. Mieszkanie funkcjonuje 7 dni w tygodniu, całodobowo.
4. Mieszkanie umożliwia prowadzenie trzech odrębnych gospodarstw domowych, maksymalna liczba Mieszkańców nie może przekroczyć 7 osób.
5. W Mieszkaniu możliwy jest pobyt innych osób niż te, które wskazane są § 1 pkt 4, pod warunkiem, że osoby te pozostają we wspólnym gospodarstwie

domowym z osobą kierowaną, a ich pobyt sprzyjać będzie osiągnięciu założonych celów i zawrą kontrakt socjalny (dotyczy osób pełnoletnich) oraz zostaną wskazane w decyzji administracyjnej kierującej do Mieszkania.

6. Mieszkanie wyposażone jest w niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, zgodnie ze spisem inwentarza.
7. W ramach usług świadczonych w Mieszkaniu zapewnia się usługi polegające na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności, w szczególności w zakresie:
 - a) samoobsługi i samodzielności;
 - b) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych;
 - c) dbania o zdrowie, w tym systematycznego leczenia i stosowania się do zaleceń lekarskich;
 - d) efektywnego zarządzania czasem;
 - e) prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - f) załatwiania spraw urzędowych;
 - g) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
 - h) ponoszenie konsekwencji własnych decyzji, rozwijania i utrwalania poczucia odpowiedzialności;
 - i) stwarzania możliwości w zakresie uzyskania lub podniesienia wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych i poszukiwania pracy.
8. Usługi świadczone w Mieszkaniu zapewnia lub organizuje opiekun mieszkania chronionego - pracownik socjalny MOPR.
9. Zakres usług wskazanych w § 2 pkt 4 ustalany jest indywidualnie dla każdego z Mieszkańców z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i ograniczeń i szczegółowo określony w kontrakcie socjalnym zawierany między Mieszkańcem, a pracownikiem socjalnym MOPR.
10. Usługi świadczone w Mieszkaniu realizowane są głównie w oparciu o pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz inne świadczenia wymienione we wskazanej ustawie.
11. Bieżące funkcjonowanie mieszkania oraz wsparcie dla Mieszkańców prowadzą i organizują opiekunowie Mieszkania - pracownicy socjalni MOPR wskazani przez Dyrektora MOPR.

§ 3

Rozdział II

Zasady kwalifikacji i ogólne zasady pobytu

1. Kwalifikacji do Mieszkania dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku osoby zainteresowanej (**Załącznik nr 1**) złożonego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, zawarciu kontraktu socjalnego oraz wydaniu decyzji administracyjnej.
2. Dokumenty niezbędne dołączone do wniosku o przyjęcie do Mieszkania to:
 - a. zaświadczenie lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do zamieszkania w mieszkaniu chronionym,
 - b. aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności bądź inny uprawniony organ,

- c. dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu,
 - d. oryginały zaświadczeń osoby ubiegającej się o skierowanie do Mieszkania o dochodach z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o skierowanie do Mieszkania (zaświadczenie o zarobkach netto, decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych, decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowym, decyzje o przyznanych świadczeniach rentowych),
 - e. inne dokumenty świadczące o uzyskanych dochodach,
 - f. inne istotne dokumenty świadczące o sytuacji socjalno - bytowej oraz zdrowotnej.
3. Odpłatność za pobyt w Mieszkaniu jest uzależniona od wysokości dochodu osoby kierowanej i określona w decyzji administracyjnej. Opłata uwzględnia stałe koszty utrzymania Mieszkania, w tym opłatę za czynsz, media, wywóz śmieci i abonament RTV. Opłata nie uwzględnia zakupu środków czystości, higieny osobistej i drobnych zużywających się sprzętów i wyposażenia AGD.

§ 4

1. Pobyt w Mieszkaniu ma charakter rotacyjny, a okres na jaki jest przydzielone zależy od indywidualnej sytuacji Mieszkańca oraz osiąganych w trakcie pobytu efektów. Łączny, nieprzerwany okres pobytu nie powinien przekroczyć 12 miesięcy. Pierwsza decyzja kierująca do Mieszkania wydawana jest na okres próbny, nie dłuższy niż 1 miesiąc.
2. Prawo do zamieszkania w Mieszkaniu przysługuje wyłącznie Mieszkańcom wymienionym w decyzji administracyjnej.
3. Współprzebywanie w Mieszkaniu wszystkich Mieszkańców, którym przyznano pobyt w Mieszkaniu opiera się o poszanowanie godności innych Mieszkańców, poszanowanie cudzej wartości, respektowanie innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.

Rozdział II

Prawa i obowiązki Mieszkańców korzystających ze wsparcia w Mieszkaniu

§ 5

1. Każdy Mieszkaniec, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu ma prawo do:
 - a. bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków;
 - b. swobodnego korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku, korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach wspólnych t.j. kuchni, łazienki i przedpokoju;
 - c. pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego oraz korzystania z form wsparcia oferowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku;
 - d. zamieszkania z zachowaniem prawa do intymności;
 - e. współdecydowania o zasadach organizacji Mieszkania;
 - f. wyboru sposobu spędzania wolnego czasu;
 - g. kontaktu z rodziną;

- h. uczestniczenia w czynnościach życia codziennego oraz uczestniczenia w życiu społecznym na płaszczyźnie towarzyskiej, religijnej i środowiskowej;
 - i. zamykania na klucz zajmowanego przez siebie pokoju;
 - j. Mieszkaniec ma prawo do przyjmowania gości pomiędzy godz. 8.00 a 21.00 pod warunkiem przestrzegania przez nich zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu; za zachowanie gości oraz ewentualne szkody przez nich poczynione, pełną odpowiedzialność ponosi Mieszkaniec.
2. Do obowiązków Mieszkańca, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu należy:
- a. przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych Mieszkańców Mieszkania i bloku do realizacji ich potrzeb i zainteresowań,
 - b. przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających na terenie Mieszkania,
 - c. poszanowanie wyposażenia Mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń,
 - d. terminowe regulowanie należności za pobyt w Mieszkaniu oraz dokonywanie zakupów środków czystości i zużywających się drobnych sprzętów AGD (np. papier toaletowy, tabletki do zmywarki, żarówka, worki na śmieci) za kwotę minimum 30 zł miesięcznie od pierwszej osoby w gospodarstwie domowym oraz minimum 15 zł miesięcznie za każdą następną osobę pozostającą w gospodarstwie domowym i zamieszkującą w Mieszkaniu; zakupy dokonywane są w porozumieniu z opiekunem Mieszkania i dokumentowane paragonem lub fakturą; w przypadku pobytu nie obejmującego pełnego miesiąca, kwota przeznaczana na wymienione powyżej zakupy naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu;
 - e. utrzymywanie w czystości zajmowanego pokoju;
 - f. bieżące utrzymywanie w czystości kuchni, łazienki z toaletą i przedpokoju oraz ich sprzątanie na zasadach określonych w kontrakcie socjalnym;
 - g. zgłaszanie opiekunowi Mieszkania planowanych nieobecności przekraczających 1 dobę;
 - h. przestrzeganie zaleceń opiekuna Mieszkania a w szczególności ustaleń zawartych w kontrakcie socjalnym;
 - i. informowanie opiekuna Mieszkania o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikłych w trakcie wspólnego zamieszkiwania w Mieszkaniu;
 - j. niezwłoczne informowanie opiekuna Mieszkania o ewentualnych usterkach i awariach w Mieszkaniu oraz sprzętu stanowiącego jego wyposażenie;
 - k. przestrzeganie zakazu posiadania zwierząt w Mieszkaniu, z wyjątkiem małych zwierząt przetrzymywanych w przystosowanych do tego klatkach, akwariach, terrariach - po wcześniejszym uzyskaniu zgody opiekuna Mieszkania;
 - l. przestrzeganie zasady ciszy nocnej od godz. 22.00 go godz. 6.00;
 - m. przestrzeganie zakazu udostępniania Mieszkania osobom obcym;
 - n. oszczędne korzystanie z mediów;

- o. zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone jest Mieszkanie i użytkowanie go zgodnie z tymi instrukcjami;
 - p. aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
 - q. przestrzeganie zasad bezpiecznego użytkowania sprzętów stanowiących wyposażenie Mieszkania;
 - r. przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Prawo wstępu do części wspólnych Mieszkania opiekun mieszkania ma przez 7 dni w tygodniu o każdej porze. Wstęp do pokoi zajmowanych przez poszczególnych Mieszkańców możliwy jest po uzyskaniu ich zgody, z wyjątkiem sytuacji wymagających natychmiastowego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę oraz w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.
4. Spis wyposażenia przydzielonego Mieszkańcowi pokoju zawarty jest w protokole zdawczo - odbiorczym, sporządzanym w momencie przekazania mieszkania oraz w chwili opuszczania Mieszkania.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

§ 6

1. Wszyscy Mieszkańcy, którym przyznano pobyt w Mieszkaniu zapoznawani są z niniejszym Regulaminem i pisemnie składają Oświadczenie, że zapoznali się i akceptują treść Regulaminu funkcjonowania Mieszkania wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Opuszczenie Mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji, do godziny 12.00.
3. W przypadku nie przestrzegania zasad kontraktu socjalnego lub Regulaminu przez Mieszkańcę zamieszkującego w Mieszkaniu i korzystającego ze wsparcia, decyzja przyznająca pobyt w Mieszkaniu może zostać uchylona.
4. Mieszkaniec może stracić prawo pobytu w Mieszkaniu w przypadku:
 - a) rażącego łamania zasad panujących w Mieszkaniu, w tym postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) braku współpracy z opiekunem Mieszkania,
 - c) odmowy zawarcia kontraktu socjalnego lub nieprzestrzegania jego postanowień,
 - d) takiego pogorszenia się stanu zdrowia, który stanowiłby zagrożenie życia lub zdrowia Mieszkańcy, bądź też życia lub zdrowia innych Mieszkańców,
 - e) takiego pogorszenia się stanu zdrowia Mieszkańcy, który powodowałby konieczność umieszczenia w specjalistycznej placówce zapewniającej całodobową opiekę lub w przypadku hospitalizacji trwającej powyżej 14 dni.
4. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nie przestrzegania zasad kontraktu lub Regulaminu przez Mieszkańcę zamieszkującego w Mieszkaniu powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących Mieszkańcy:
 - a. rozmowy wychowawczej Mieszkańcy z opiekunem Mieszkania, z której sporządza się notatkę służbową,
 - b. pisemnego upomnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 7

1. Mieszkaniec opuszczający Mieszkanie zobowiązany jest do:
 - a. zabrania wszystkich swoich rzeczy
 - b. pozostawienia Mieszkania w odpowiednim stanie technicznym,
 - c. rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie Mieszkania,
 - d. zdania opiekunowi Mieszkania wszystkich kluczy,
 - e. uregulowania należnych opłat za pobyt w Mieszkanie.
2. W przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia Mieszkania lub jego wyposażenia, odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody ponosi Mieszkaniec, któremu przyznano pobyt w Mieszkanie w oparciu o odtworzenie stanu pierwotnego.
3. Mieszkańcy nie mogą dokonywać bez uzgodnienia z opiekunem mieszkania - pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku żadnych remontów, ani technicznych przeróbek urządzeń będących na wyposażeniu Mieszkania.
4. Mieszkaniec wyprowadzający się pozostawia pokój, w którym zamieszkiwał w stanie nadającym się do natychmiastowego zasiedlenia przez innego Mieszkańca, tj: czysty, pozbawiony rzeczy osobistych.
5. Mieszkaniec wyprowadzający się z Mieszkania, jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt z Mieszkania wszelkich przedmiotów należących do Mieszkańca (w razie ich nie usunięcia, po 7 dniach od opuszczenia Mieszkania tut. Ośrodek usunie te przedmioty). Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Mieszkańca lub osób trzecich pozostawione w Mieszkanie po jego opuszczeniu przez Mieszkańca. Koszt usunięcia powyższych rzeczy obciąża w całości Mieszkańca. W przypadku nieusunięcia przez Mieszkańca rzeczy w terminie określonym w niniejszym ustępie - przyjmuje się, iż rzeczy te zostały pozostawione z zamiarem porzucenia.
6. Sprawy nie zawarte w niniejszym Regulaminie regulują obowiązujące przepisy prawa.

Z-CA DYREKTORA
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Tröder

Załącznik nr 1 do
Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego
dla osób z zaburzeniami psychicznymi

.....

(data)

.....

(Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione)

.....

(Data urodzenia)

.....

(PESEL)

.....

(adres zamieszkania)

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słoneczna 15 d
76-200 Słupsk

WNIOSEK

o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym dla osób z zaburzeniami
psychicznymi

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym.
Prośbę swą motywuję (opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby ubiegającej się o mieszkanie)

Załącznik nr 2 do
Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego
dla osób z zaburzeniami psychicznymi

.....
(Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione)

.....
(Data urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z treścią Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi mieszącego się w Słupsku przy ulicy Niedziałkowskiego 3/3. Jednocześnie zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis użytkownika mieszkania)