

Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego Nr 2 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

Słupsk 2024

REGULAMIN PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO NR 2 MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

§ 1. Postanowienia ogólne:

1. Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego Nr 2, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady jej funkcjonowania.
2. Placówka Wsparcia Dziennego Nr 2, zwana dalej „Placówką” prowadzi działalność na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.)
 - 2) Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151);
 - 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.);
 - 4) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.);
 - 5) Słupskiego Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej;
 - 6) Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Obszarem działania Placówki jest Miasto Słupsk.
4. Siedziba Placówki znajduje się w Słupsku przy ulicy Sienkiewicza 7.
5. Placówka funkcjonuje jako jednostka Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
6. Placówka jest prowadzona w formie opiekuńczej.

§ 2. Cele i zadania Placówki

Głównym celem pracy realizowanej w Placówce jest stwarzanie prawidłowych warunków rozwoju oraz zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży mającym problemy rodzinne, emocjonalne, szkolne, zagrożonym demoralizacją lub uzależnieniem, przejawiających zachowania

problemowe, zapewnienie pomocy specjalistycznej oraz wspomaganie rodzin niewydolnych wychowawczo i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Placówka zapewnia wychowankom wsparcie, w szczególności:

- 1) pomoc w nauce,
- 2) organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań, organizację zajęć rozwijających różne umiejętności,
- 3) stałą współpracę z rodziną wychowanka,
- 4) pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
- 5) pomoc wychowawczą w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych,
- 6) pomoc w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywaniu umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu,
- 7) pomoc w kształtowaniu prawidłowych relacji i kontaktów wychowanka z jego rodziną i środowiskiem,
- 8) stałą współpracę ze szkołami, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, kuratorami sądowymi,
- 9) zajęcia profilaktyczne, w tym profilaktykę uzależnień lub zachowań ryzykownych,
- 10) kształtowanie umiejętności samokontroli, umiejętności rozumienia emocji, umiejętności komunikacyjnych.

3. W działaniach wychowawczych organizowanych w Placówce, wraz z wychowankiem mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie prawni (tymczasowi), zwani dalej „opiekunami”.

4. Placówka realizuje zadania kierując się dobrem wychowanka i jego rodziny, z poszanowaniem praw dziecka oraz z zachowaniem zasady poufności.

§ 3. Organizacja Placówki

1. Placówką kieruje Kierownik Placówek Wsparcia Dziennego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku (zwany dalej Kierownikiem). Podczas jego nieobecności Placówką kieruje osoba wyznaczona przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

2. Pracownikami Placówki są wychowawcy/starsi wychowawcy.

3. Do zadań Kierownika należy:

- 1). Czuwanie nad całokształtem działalności Placówki,
- 2). Kierowanie i nadzorowanie pracy pracowników Placówki,
- 3). Zatwierdzanie i nadzorowanie realizacji planów pracy Placówki, oraz odpowiedzialność za ich prawidłową realizację,
- 4). Nadzorowanie przebiegu zajęć prowadzonych przez pracowników,

- 5). Zabieganie o odpowiednie do potrzeb zabezpieczenie materiałowe i rzeczowe Placówki, także ze źródeł pozabudżetowych,
- 6). Odpowiadanie za prawidłowe prowadzenie obowiązkowej dla Placówki dokumentacji,
- 7). Monitorowanie właściwego naboru wychowanków i optymalną ich frekwencję na zajęciach oraz kontrolowanie ich ewidencji,
- 8). Organizowanie działań prezentujących pracę Placówki w środowisku lokalnym, dokumentowanie dorobku Placówki w formie materiałów dostępnych w mediach społecznościowych i na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku,
- 9). Organizowanie doskonalenia zawodowego i osobistego pracowników Placówki,
- 10). Odpowiedzialność za zgodne z prawem funkcjonowanie Placówki,

4. Do zadań Wychowawcy/starszego wychowawcy należy:

- 1). Prowadzenie zajęć z grupą wychowanków, sprawowanie opieki nad procesem wychowania i odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci na terenie Placówki, podczas wspólnych wyjść poza teren Placówki oraz podczas wycieczek i innych imprez,
- 2). Rozpoznawanie sytuacji materialno - bytowej, rodzinnej i szkolnej wychowanków, ich stan zdrowia, ich możliwości, zainteresowania, uzdolnienia, a także poznawanie przyczyn występujących problemów,
- 3). Czuwanie nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych,
- 4). Opracowywanie i realizacja indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczo – wychowawczych,
- 5). Współpracowanie ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi,
- 6). Współpracowanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków, informowanie ich o postępach i trudnościach, zachęcanie do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Placówki,
- 7). Udział w organizowaniu zajęć dla rodziców wychowanków,
- 8). Inspirowanie i organizacja działań zespołowych powierzonej grupy wychowanków,
- 9). Sprawowanie opieki nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza Placówką,
- 10). Odpowiedzialność za prawidłowe użytkowanie pomieszczeń i sprzętów znajdujących się w Placówce oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad majątkiem Placówki,
- 11). Prowadzenie listy obecności wychowanków,
- 12). Nadzorowanie właściwego przebiegu wyżywienia wychowanków,
- 13). Organizowanie i nadzorowanie wycieczek i wyjazdów wychowanków,
- 14). Układanie i przedkładanie Kierownikowi corocznego planu pracy Placówki,
- 15). Czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków przebywających w Placówce,

- 16). Sporządzanie i przedkładanie Kierownikowi sprawozdania z działalności Placówki,
- 17). Podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach, oraz samokształcenie,
- 18). Wykonywanie poleceń bezpośredniego przełożonego w zakresie wykonywanej pracy.

§ 4. Funkcjonowanie Placówki

1. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat, zamieszkujących na terenie Miasta Słupska, uczęszczających do szkół podstawowych, bądź ponadpodstawowych, wywodzących się w szczególności z rodzin korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Przyjęcie do Placówki odbywa się zazwyczaj bez skierowania.
3. Opiekun zapisujący dziecko do Placówki zobowiązany jest wypełnić wszystkie obowiązujące w Placówce dokumenty.
4. Pobyt wychowanka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny.
5. O rezygnacji wychowanka z zajęć w Placówce, opiekunowie powinni niezwłocznie poinformować Placówkę.
6. Skreślenie wychowanka z uczestnictwa w zajęciach Placówki następuje w przypadku:
 - 1) ukończenia 16 roku życia (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się indywidualny tok postępowania);
 - 2) poważnego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 3) na prośbę rodziców, opiekunów prawnych lub decyzją Sądu;
 - 4) w przypadku 4-tygodniowej nieobecności ciągłej na zajęciach, bez informacji od wychowanków/rodziców/opiekunów prawnych o czasowej absencji.
7. Placówka jest otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00 – 19.00 w czasie ferii, wakacji, oraz dni powszednich wolnych od zajęć szkolnych w godzinach 8.00 – 16.00.
8. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor może zmienić godziny pracy Placówki.
9. W ramach funkcjonowania Placówki organizowane są wycieczki, imprezy kulturalno – rozrywkowe, integracyjne i inne.
10. Za bezpieczeństwo wychowanków w drodze do Placówki oraz powrotu do domu, odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
11. W czasie zajęć odbywających się na terenie Placówki jak i poza jej terenem, pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 wychowanków.

12. Spory i problemy zaistniałe w grupie, dyskutowane są na forum grupy i rozwiązywane w drodze demokratycznych decyzji.

13. W przypadku zniszczenia mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez wychowanków szkody, ponoszą ich rodzice lub opiekunowie. Zobowiązani są oni do ich naprawienia, zwrotu w naturze, bądź w formie odszkodowania pieniężnego, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

14. Rodzice lub opiekunowie wychowanka składają pisemne oświadczenie, czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić i wychodzić z Placówki, czy też będzie przyprowadzane i odbierane przez rodzica lub opiekuna.

15. Rodzice i opiekunowie wychowanka mają prawo do składania skarg i wniosków dotyczących działalności Placówki do Kierownika lub Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 5. Dokumentacja Placówki

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację;

- 1) plan pracy Placówki,
- 2) karta zgłoszenia wychowanka do Placówki wraz z obowiązującymi w danym czasie załącznikami,
- 3) dokumentację osobistą wychowanka (wskazania dotyczące opieki, wychowania, itp.),
- 4) listę obecności wychowanków,
- 5) dziennik zajęć,
- 6) informacje dotyczące kontaktów i podjętych działań w zakresie pracy środowiskowej (z rodziną, kuratorami, szkołami itp.),
- 7) dokumentację fotograficzną pracy Placówki.

2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i ochrony danych osobowych.

§ 6. Prawa i obowiązki Wychowanków

1. Wychowankowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki, procesu wychowawczego, pomocy specjalistycznej;
- 2) korzystania z wyposażenia Placówki;
- 3) pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych;
- 4) uczestniczenia w życiu kulturalnym Placówki, w imprezach okolicznościowych, wycieczkach;
- 5) poszanowania godności osobistej;
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 7) ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;

- 8) swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli, przekonań bez naruszania dóbr osobistych innych osób;
- 9) pomocy w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań.

2. Do obowiązków Wychowanków należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
- 2) współpraca w zakresie wychowania;
- 3) słuchanie i respektowanie wskazówek oraz poleceń kierownika, wychowawcy, specjalistów i wolontariuszy;
- 4) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
- 5) dbałość o ład i porządek;
- 6) uczestniczenie w pracach porządkowych;
- 7) dbałość o sprzęt, wyposażenie i inne mienie Placówki;
- 8) przestrzeganie bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, zakazu palenia tytoniu i zakazu stosowania innych środków odurzających;
- 9) pomaganie innym.

3. W przypadku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Placówki wychowawca ma prawo nagrodzić wychowanka:

- 1) pochwałą słowną;
- 2) listem gratulacyjnym do rodziców;
- 3) nagrodą rzeczową.

4. W przypadku niestosowania się wychowanka do ustalonych zasad wychowawca ma prawo:

- 1) zastosować naganę słowną;
- 2) poinformować rodziców, wychowawcę, dyrekcję szkoły, kuratora.
- 3) skreślić wychowanka z listy dzieci uczęszczających do Placówki.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin ma zastosowanie zarówno do wychowanków, jak i pracowników Placówki .
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Trader

