

Regulamin funkcjonowania mieszkania treningowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin funkcjonowania mieszkania treningowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwany dalej Regulaminem, określa zasady pobytu oraz prawa i obowiązki mieszkańca w mieszkaniu treningowym znajdującym się w budynku przy ul. Niedziałkowskiego 3/3 w Słupsku.
2. Mieszkanie treningowe, zwane dalej „Mieszkaniem”, prowadzone jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, zwany dalej „MOPR”.
3. Mieszkanie działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. 2023 poz. 2354),
 - c) właściwej uchwały Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych i wspomaganych,
 - d) niniejszego Regulaminu.
4. Mieszkanie przeznaczone jest w szczególności dla kobiet niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w odniesieniu do których stwierdzono zaburzenia psychiczne, chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe lub epilepsję, które ze względu na stan zdrowia wymagają wsparcia w funkcjonowaniu, ale zdolne są do samoobsługi i nie wymagają całodobowej opieki oraz hospitalizacji.

§ 2

1. Łączna powierzchnia użytkowa Mieszkania wynosi 127 m². Lokal składa się z:
 - a) czterech pokoi mieszkalnych o łącznej powierzchni 83,34 m²,
 - b) kuchni,
 - c) łazienki z toaletą,
 - d) przedpokoju.Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną, gazową i RTV.
2. Celem funkcjonowania Mieszkania jest stworzenie jego Mieszkańcom warunków do godnego, możliwie niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia, zgodnie z indywidualnymi wyborami, w poszanowaniu odrębności, w poczuciu pełnej integracji ze społeczeństwem, przy zapewnieniu niezbędnego wsparcia specjalistów, a także podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających przejściu kryzysu w stan chroniczny
3. Mieszkanie funkcjonuje 7 dni w tygodniu, całodobowo.
4. Maksymalna liczba Mieszkańców nie może przekroczyć 7 osób.
5. W Mieszkaniu możliwy jest pobyt innych osób niż te, które wskazane są § 1

- pkt 4, pod warunkiem, że osoby te pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą kierowaną, a ich pobyt sprzyjać będzie osiągnięciu założonych celów i zawrą kontrakt mieszkaniowy (dotyczy osób pełnoletnich) oraz zostaną wskazane w decyzji administracyjnej kierującej do Mieszkania.
6. Mieszkanie wyposażone jest w niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, zgodnie ze spisem inwentarza.
 7. W ramach usług świadczonych w Mieszkaniu zapewnia się usługi polegające na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności, w szczególności w zakresie:
 - a) samoobsługi i samodzielności;
 - b) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych;
 - c) dbania o zdrowie, w tym systematycznego leczenia i stosowania się do zaleceń lekarskich;
 - d) efektywnego zarządzania czasem;
 - e) prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - f) załatwiania spraw urzędowych;
 - g) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
 - h) ponoszenie konsekwencji własnych decyzji, rozwijania i utrwalania poczucia odpowiedzialności;
 - i) stwarzania możliwości w zakresie uzyskania lub podniesienia wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych i poszukiwania pracy.
 8. Usługi świadczone w Mieszkaniu zapewnia lub organizuje opiekun mieszkania treningowego - pracownik socjalny MOPR w oparciu o zasoby własne, zasoby MOPR oraz inne dostępne zasoby.
 9. Zakres usług wskazanych w § 2 pkt 4 ustalany jest indywidualnie dla każdego z Mieszkańców z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i ograniczeń i szczegółowo określony w kontrakcie mieszkaniowym zawierany między Mieszkańcem, a pracownikiem socjalnym MOPR.
 10. Usługi świadczone w Mieszkaniu realizowane są głównie w oparciu o pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz inne świadczenia wymienione we wskazanej ustawie.
 11. Bieżące funkcjonowanie mieszkania oraz wsparcie dla Mieszkańców prowadzi i organizuje opiekun Mieszkania, ewentualnie inni pracownicy MOPR wskazani przez Dyrektora MOPR.

Rozdział II

Zasady kwalifikacji i ogólne zasady pobytu

§ 3

1. Kwalifikacji do Mieszkania dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku osoby zainteresowanej (**Załącznik nr 1**) złożonego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, zawarcia kontraktu mieszkaniowego oraz wydaniu decyzji administracyjnej.
2. Kontrakt mieszkaniowy ma formę pisemną i obejmuje:
 - a) cel pobytu,
 - b) okres pobytu
 - c) rodzaj i zakres świadczonego wsparcia
 - d) odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia

- e) uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia, w tym prawa do prywatności i intymności, indywidualizacji i dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, a także włączenia społecznego,
 - f) sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu wspomagany,
 - g) zobowiązanie się osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu wspomagany do przestrzegania regulaminu pobytu w mieszkaniu wspomagany,
 - h) zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia; w przypadku gdy stan osoby wskazuje na brak możliwości usamodzielnienia, programu usamodzielnienia nie sporządza się,
 - i) skutki nieprzestrzegania postanowień, o których mowa w podpunktach e), f) i g).
3. Dokumenty niezbędne dołączone do wniosku o przyjęcie do Mieszkania to:
- a) zaświadczenie lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do zamieszkania w mieszkaniu treningowym,
 - b) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności bądź inny uprawniony organ,
 - c) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu,
 - d) oryginały zaświadczeń osoby ubiegającej się o skierowanie do Mieszkania tj.:
 - o dochodach z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o skierowanie do Mieszkania,
 - zaświadczenie o zarobkach netto,
 - decyzje przyznaniu świadczeń rodzinnych,
 - decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowym,
 - decyzje o przyznanych świadczeniach rentowych,
 - e) inne dokumenty świadczące o uzyskanych dochodach,
 - f) inne istotne dokumenty świadczące o sytuacji socjalno - bytowej oraz zdrowotnej.
4. Postępowanie związane z zakwalifikowaniem do Mieszkania prowadzi pracownik socjalny - opiekun mieszkania treningowego, który kwalifikując kolejnych Mieszkańców do pobytu bierze się pod uwagę m.in. aktualnie dostępne zasoby lokalowe w Mieszkaniu oraz kondycję psychiczną i uwarunkowania zdrowotne wszystkich Mieszkańców.
5. Odpłatność za pobyt i usługi w Mieszkaniu jest uzależniona od wysokości dochodu osoby kierowanej i określona w decyzji administracyjnej. Opłata uwzględnia m.in. stałe koszty utrzymania Mieszkania, w tym opłat za czynsz, media, wywóz śmieci i abonament RTV. Opłata nie uwzględnia zakupu środków czystości, higieny osobistej i drobnych zużywających się sprzętów i wyposażenia AGD.
6. Pobyt i usługi świadczone w Mieszkaniu są bezpłatne dla osób, których dochód nie przekracza 100% właściwego kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, obliczony zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Osoby, których dochód przekracza 100% właściwego kryterium dochodowego ponoszą odpłatność - zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Słupsku wydaną na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej

§ 4

1. Pobyt w Mieszkaniu ma charakter rotacyjny, a okres na jaki jest przydzielone

zależy od indywidualnej sytuacji Mieszkańca oraz osiągniętych w trakcie pobytu efektów. Łączny, nieprzerwany okres pobytu nie powinien przekroczyć 12 miesięcy. Pierwsza decyzja kierująca do Mieszkania wydawana jest na okres próbny, nie dłuższy niż 1 miesiąc.

2. Prawo do zamieszkania w Mieszkaniu przysługuje wyłącznie Mieszkańcom wymienionym w decyzji administracyjnej.
3. Współprzebywanie w Mieszkaniu wszystkich Mieszkańców, którym przyznano pobyt w Mieszkaniu opiera się na poszanowaniu godności innych Mieszkańców, poszanowaniu cudzej wartości, respektowanie innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.
4. Pobyt w mieszkaniu nie służy zaspokojeniu potrzeby mieszkaniowej.

Rozdział II

Prawa i obowiązki Mieszkańców korzystających ze wsparcia w Mieszkaniu

§ 5

1. Każdy Mieszkaniec, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu ma prawo do:
 - a) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków;
 - b) swobodnego korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku, korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach wspólnych tj. kuchni, łazienki i przedpokoju;
 - c) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego oraz korzystania z form wsparcia oferowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku;
 - d) zamieszkania z zachowaniem prawa do intymności;
 - e) współdecydowania o zasadach organizacji Mieszkania;
 - f) wyboru sposobu spędzania wolnego czasu;
 - g) kontaktu z rodziną;
 - h) uczestniczenia w czynnościach życia codziennego oraz uczestniczenia w życiu społecznym na płaszczyźnie towarzyskiej, religijnej i środowiskowej;
 - i) zamykania na klucz zajmowanego przez siebie pokoju;
 - j) Mieszkaniec ma prawo do przyjmowania gości pomiędzy godz. 8.00 a 21.00 pod warunkiem przestrzegania przez nich zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu; za zachowanie gości oraz ewentualne szkody przez nich poczynione, pełną odpowiedzialność ponosi Mieszkaniec.
2. Do obowiązków Mieszkańca, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu należy:
 - a) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych Mieszkańców Mieszkania i bloku do realizacji ich potrzeb i zainteresowań,
 - b) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających na terenie Mieszkania,

- c) poszanowanie wyposażenia Mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń,
 - d) terminowe regulowanie należności za pobyt w Mieszkaniu oraz dokonywanie zakupów środków czystości i zużywających się drobnych sprzętów AGD (np. papier toaletowy, tabletki do zmywarki, żarówka, worki na śmieci) za kwotę minimum 30 zł miesięcznie od pierwszej osoby w gospodarstwie domowym oraz minimum 15 zł miesięcznie za każdą następną osobę pozostającą w gospodarstwie domowymi zamieszkującą w Mieszkaniu; zakupy dokonywane są w porozumieniu z opiekunem Mieszkania i dokumentowane paragonem lub fakturą w przypadku pobytu nie obejmującego pełnego miesiąca, kwota przeznaczana na wymienione powyżej zakupy naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu;
 - e) utrzymywanie w czystości zajmowanego pokoju;
 - f) bieżące utrzymywanie w czystości kuchni, łazienki z toaletą i przedpokoju oraz ich sprzątanie na zasadach określonych w kontrakcie socjalnym;
 - g) zgłaszanie opiekunowi Mieszkania planowanych nieobecności przekraczających 1 dobę
 - h) przestrzeganie zaleceń opiekuna Mieszkania a w szczególności ustaleń zawartych w kontrakcie mieszkaniowym;
 - i) informowanie opiekuna Mieszkania o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikłych w trakcie wspólnego zamieszkiwania w Mieszkaniu;
 - j) niezwłoczne informowanie opiekuna Mieszkania o ewentualnych usterkach i awariach w Mieszkaniu oraz sprzętu stanowiącego jego wyposażenie;
 - k) przestrzeganie zakazu posiadania zwierząt w Mieszkaniu, z wyjątkiem małych zwierząt przetrzymywanych w przystosowanych do tego klatkach, akwariach, terrariach - po wcześniejszym uzyskaniu zgody opiekuna Mieszkania;
 - l) przestrzeganie zasady ciszy nocnej od godz. 22.00 go godz. 6.00;
 - m) przestrzeganie zakazu udostępniania Mieszkania osobom obcym;
 - n) oszczędne korzystanie z mediów;
 - o) zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone jest Mieszkanie i użytkowanie go zgodnie z tymi instrukcjami;
 - p) aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
 - q) przestrzeganie zasad bezpiecznego użytkowania sprzętów stanowiących wyposażenie Mieszkania;
 - r) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Prawo wstępu do części wspólnych Mieszkania opiekun mieszkania ma przez 7 dni w tygodniu o każdej porze. Wstęp do pokoi zajmowanych przez poszczególnych Mieszkańców możliwy jest po uzyskaniu ich zgody, z wyjątkiem sytuacji wymagających natychmiastowego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę oraz w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.
4. Spis wyposażenia przydzielonego Mieszkańcowi pokoju zawarty jest w protokole zdawczo - odbiorczym, sporządzanym w momencie przekazania mieszkania oraz w chwili opuszczania Mieszkania.

1. W przypadku nieprzestrzegania zasad kontraktu mieszkaniowego lub Regulaminu przez Mieszkańca zamieszkującego w Mieszkaniu i korzystającego ze wsparcia, decyzja przyznająca pobyt w Mieszkaniu może zostać uchylona. Mieszkaniec zobowiązany jest do bezzwłocznego opuszczenia mieszkania.
2. Mieszkaniec traci prawo pobytu w Mieszkaniu w przypadku uchylecia decyzji administracyjnej, wydanej w szczególności ze względu na:
 - a) rażące łamanie zasad panujących w Mieszkaniu, w tym postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) braku współpracy z opiekunem Mieszkania,
 - c) nieprzestrzegania postanowień kontraktu mieszkaniowego,
 - d) takiego pogorszenia się stanu zdrowia, który stanowiłby zagrożenie życia lub zdrowia Mieszkańca, bądź też życia lub zdrowia innych Mieszkańców,
 - e) takiego pogorszenia się stanu zdrowia Mieszkańca, który powodowałby konieczność umieszczenia w specjalistycznej placówce zapewniającej całodobową opiekę lub w przypadku hospitalizacji trwającej powyżej 14 dni.
3. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nieprzestrzegania zasad kontraktu mieszkaniowego lub Regulaminu przez Mieszkańca zamieszkującego w Mieszkaniu powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących Mieszkańca, w szczególności:
 - a) rozmowy wychowawczej Mieszkańca z opiekunem Mieszkania, z której sporządza się notatkę służbową,
 - b) pisemnego upomnienia Dyrektora MOPR.
4. Opuszczenie Mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji, do godziny 12.00.
5. Mieszkaniec opuszczający Mieszkanie zobowiązany jest do:
 - a) zabrania wszystkich swoich rzeczy
 - b) pozostawienia Mieszkania w odpowiednim stanie technicznym,
 - c) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie Mieszkania,
 - d) zdania opiekunowi Mieszkania wszystkich kluczy,
 - e) uregulowania należnych opłat za pobyt w Mieszkaniu.
6. W przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia Mieszkania lub jego wyposażenia, odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody ponosi Mieszkaniec, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu w oparciu o odtworzenie stanu pierwotnego.
7. Mieszkańcy nie mogą dokonywać bez uzgodnienia z opiekunem mieszkania - pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku żadnych remontów, ani technicznych przeróbek urządzeń będących na wyposażeniu Mieszkania.
8. Mieszkaniec wyprowadzający się pozostawia pokój, w którym zamieszkiwał w stanie nadającym się do natychmiastowego zasiedlenia przez innego Mieszkańca, tj: czysty, pozbawiony rzeczy osobistych.
9. Mieszkaniec wyprowadzający się z Mieszkania, jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt z Mieszkania wszelkich przedmiotów należących do Mieszkańca (w razie ich nie usunięcia, po 7 dniach od opuszczenia Mieszkania tut. Ośrodek usunie te przedmioty). Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Mieszkańca lub osób trzecich pozostawione w Mieszkaniu po jego opuszczeniu przez Mieszkańca. Koszt usunięcia powyższych rzeczy obciąża w całości Mieszkańca. W przypadku nieusunięcia przez Mieszkańca rzeczy w terminie określonym w niniejszym ustępie - przyjmuje się, iż rzeczy

te zostały pozostawione z zamiarem porzucenia.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

§ 7

1. Wszyscy Mieszkańcy, którym przyznano pobyt w Mieszkaniu zapoznawani są z niniejszym Regulaminem i pisemnie składają Oświadczenie, że zapoznali się i akceptują treść Regulaminu funkcjonowania Mieszkania wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Skargi i wnioski na funkcjonowanie Mieszkania należy kierować do pracownika socjalnego - opiekuna Mieszkania bądź bezpośrednio do Dyrektora MOPR.
3. Sprawy nie zawarte w niniejszym Regulaminie regulują obowiązujące przepisy prawa.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder

Załącznik nr 1 do
Regulaminu funkcjonowania
mieszkania treningowego
dla osób z zaburzeniami psychicznymi

.....
(data)

.....
(Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie)

.....
(Data urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słoneczna 15 d
76-200 Słupsk

WNIOSEK

o przyznanie pobytu w mieszkaniu treningowym dla osób z zaburzeniami
psychicznymi

Zwracam si z prośbą o przyznanie pobytu w mieszkaniu treningowym. Prośbę swoją
motywuję (opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

■

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się
o mieszkanie)



Załącznik nr 2 do
Regulaminu funkcjonowania mieszkania
treningowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi

.....
(data)

.....
(Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie)

.....
(Data urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z treścią Regulaminu funkcjonowania mieszkania treningowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi mieszczącego się w Słupsku przy ulicy Niedziałkowskiego 3/3. Jednocześnie zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis użytkownika mieszkania)



