

Zarządzenie Nr 52/2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 20 listopada 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w 2023 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, poz.295, poz.1598)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Inwentaryzacją metodą spisu z natury należy objąć następujące składniki majątku:
 - 1) środki trwałe – wg stanu na dzień 30 listopada 2023 roku,
 - 2) pozostałe środki trwałe – wg stanu na dzień 30 listopada 2023 roku,
 - 3) środki pieniężne w kasie przy ul. Słoneczna 15D – na dzień 31 grudnia 2023 roku,
 - 4) druki ścisłego zarachowania – na dzień 31 grudnia 2023 roku,
 - 5) artykuły spożywcze - magazyn żywnościowy Jadłodajni MOPR – na dzień 31 grudnia 2023 roku.
2. Inwentaryzacją metodą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów należy objąć:
 - 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - 2) należności od kontrahentów,
3. Inwentaryzacją metodą weryfikacji (uzgodnienia sald) dokumentów z zapisami księgowymi należy objąć:
 - 1) wartości niematerialne i prawne,
 - 2) zobowiązania, rozrachunki publicznoprawne, rozrachunki z pracownikami, należności sporne i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - 3) fundusze jednostki.

§ 3

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – Przemysław Wójcik,
- 2) członek – Jagoda Gierszewska,
- 3) członek – Monika Szymczyk.

§ 4

1. Spis, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 1 i pkt 2 przeprowadzą zespoły spisowe, w skład których wchodzić będzie jedna osoba z Komisji Inwentaryzacyjnej oraz jedna osoba z działu merytorycznego, w którym będzie dokonywany spis z natury majątku.
2. Spis, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 3 i pkt 4 przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
 - 1) członek komisji inwentaryzacyjnej – Monika Szymczyk,
 - 2) członek zespołu spisowego – Joanna Lecka.
3. Spis, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 5 przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
 - 1) członek komisji inwentaryzacyjnej – Jagoda Gierszewska,
 - 2) członek zespołu spisowego – Joanna Lecka.

§ 5

Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe, dokładne, rzetelne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 6

1. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
2. Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do dostarczenia do Głównego Księgowego dokumentów w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych w terminach ustalonych w harmonogramie.
3. Ostateczne rozliczenie wyników spisu z natury powinno nastąpić do dnia 15 stycznia 2024 roku.

§ 7

Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald) zobowiązuję Głównego Księgowego jednostki.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder

RADCA PRAWNY
Edyta Lubka

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Wójcik