

Projekt umowy dla części nr I

Umowa nr MOPR/...../OA/2019

zawarta w dniu2019 r. w Słupsku pomiędzy

..... reprezentowanym

przez -

przy kontrasygnacie -

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP:..... REGON:.....

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu Nr MOPR.XVI.2610-02/2019.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dowóz posiłków (śniadań, obiadów) dla podopiecznych Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Bezpieczna Przystań” w Słupsku przy ul. Jaracza 9.
2. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z SIWZ, która wraz z ofertą stanowi integralną część umowy.
3. Szacowana liczba osób uprawnionych i posiłków znajduje się w SIWZ.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 02 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, tj. ilość faktycznie wydanych posiłków.

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dowozu posiłków (śniadanie, obiad) dla podopiecznych Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Bezpieczna Przystań” w Słupsku przy ul. Jaracza 9 w średniej ilości dziennej 6 zestawów śniadaniowych i 64 zestawów obiadowych w 2020 rok z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt (średnia ilość liczona jest w stosunku do okresu trwania umowy)
2. Usługa objęta przedmiotem zamówienia będzie wykonywana zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej oraz przepisami ustawy z dn. 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1252), rozporządzeniami wykonawczymi, rozporządzeniami unijnymi, a zwłaszcza z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli - HACCP.
3. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, określone w ustawie z dn. 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1239 z późn. zm.).
4. Wykonawca będzie realizował usługi objęte przedmiotem zamówienia we własnych obiektach z użyciem własnych urządzeń, materiałów i produktów oraz będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości posiłków w stosunku rocznym, w okresie objętym przedmiotem zamówienia, ze względu na frekwencję osób korzystających z tej formy pomocy. Z racji zmniejszenia liczby przygotowywanych posiłków Wykonawcy nie przysługują roszczenia względem Zamawiającego.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w oparciu o rzeczywistą liczbę dostarczonych prawidłowo przygotowanych posiłków po cenie jednostkowej brutto wynikającej z oferty Wykonawcy.

7. W ramach ceny jednostkowej brutto Wykonawca będzie dostarczał posiłki do Zamawiającego oraz będzie wydawał posiłki w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu DDPS w niżej podanych terminach i godzinach posiłków.
8. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia będą przeznaczone do grupy odbiorców po 60 roku życia, celem żywienia jest aktualne pokrycie potrzeb organizmu z uwzględnieniem ograniczeń związanych z zaburzeniami w odczuwaniu smaku i zapachu oraz łagodzeniem ewentualnych dolegliwości. Zamawiane posiłki to: śniadanie i obiad. Śniadanie to pieczywo plus dodatek w formie białka zwierzęcego lub roślinnego plus napój plus dodatek owocowy lub warzywny lub zupa mleczna. Obiad powinien mieć formę dwudaniowego zestawu (zupa + drugie danie) z napojem. Posiłki powinny być przygotowane i wydane zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, właściwymi przepisami i zasadami systemu HACCP odpowiednimi dla żywienia zbiorowego oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi wymaganymi prawem dla przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania posiłków w punktach ich spożywania w naczyniach jednorazowych.
9. Posiłki przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Muszą być zróżnicowane, sporządzane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności, z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania, pokrywać 60% dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby starszej przy zapotrzebowaniu 1850 kcal/dzień zapewniając jej przy procentowym podziale na posiłki: 25% - śniadanie i 35% obiad nie mniej niż 1100 kcal.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i przysyłania do akceptacji Zamawiającego tygodniowego jadłospisu (do godziny 12:00 każdego piątku tygodnia poprzedzającego jego realizację) z podaniem gramatury i kaloryczności posiłków. Jadłospis może zostać przesłany drogą elektroniczną. Brak uwag ze strony Zamawiającego do 15³⁰ dnia, w którym przesłano jadłospis uważany będzie za jego akceptację.
12. Ilość zamawianych śniadań i obiadów zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy najpóźniej do godziny 14⁰⁰ poprzedniego dnia.
13. Wykonawca wywiesi w widocznym miejscu w lokalu wydawania i spożywania posiłków jadłospis z podaniem gramatury posiłków na dany dzień żywieniowy.
14. Posiłki będą wydawane przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach: Śniadania - 8³⁰ - 9¹⁵, Obiady - 13⁰⁰ - 13⁴⁵.
15. Posiłki dostarczane przez Wykonawcę powinny być transportowane w przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych zgodnie z wymaganymi warunkami sanitarno-epidemiologicznymi dla tego rodzaju transportu.
16. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania prób pokarmowych dostarczanych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego celu lodówce przez okres 72 godzin od momentu pobrania posiłku. Każda próba ma zawierać w opisie: gramaturę produktu, datę, godzinę i podpis osoby pobierającej próbę.
17. Posiłki podawane powinny być na naczyniach wielorazowego użytku przy czym obowiązek mycia i dezynfekcji naczyń spoczywa na Wykonawcy w jego pomieszczeniach.
18. Odpady pokonsumpcyjne Wykonawca będzie zabierał ze sobą.
19. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić wyniki badania mikrobiologicznego żywności.
20. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić tabelę kaloryczności serwowanych posiłków.
21. Personel zatrudniony przez Wykonawcę jest zobowiązany uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu przyrządzania i dowozu posiłków, jeżeli będą one zgodne z SIWZ.
22. Przedstawiciel Zamawiającego będzie mieć prawo kontrolować w każdej chwili rodzaj i jakość produktów, z których będą sporządzane posiłki a także przestrzeganie przez Wykonawcę i jego pracowników wymogów wynikających z Umowy oraz przepisów dotyczących produkcji i jakości świadczonych usług. Zakwestionowane przez przedstawiciela Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.

§ 4

W ramach zawartej umowy, poza obowiązkami wymienionymi w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów dotyczących: warunków zdrowotnych zbiorowego żywienia, w tym warunków i wymagań sanitarnych obowiązujących przy przechowywaniu, przygotowaniu żywności, warunków sanitarno - epidemiologicznych stawianych osobom prowadzącym działalność w zakresie

zbiorowego żywienia, przepisów dotyczących obowiązujących norm żywienia oraz do zestawiania racji pokarmowej zgodnie z normami żywienia - wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia,

- 2) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zakazie wydawania posiłków wynikającym z decyzji organów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 5

1. Strony ustalają cenę:

- 1) za jeden posiłek-śniadanie na kwotę brutto zł (słownie: złotych), netto zł (słownie: złotych)
 - 2) cenę za jeden posiłek-obiad na kwotę brutto zł (słownie: złotych), netto zł (słownie: złotych).
2. Cena określona w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 będzie obowiązywała przez cały czas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 3. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie wydane posiłki.
 4. Należność za obiady za dany miesiąc będzie przekazywana z dołu, na podstawie faktury. Faktura będzie opiewała na iloczyn ceny brutto określonej w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 oraz posiłków, których wydanie zostało potwierdzone przez osobę uprawnioną.
 5. Należność z faktury będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania wraz z załącznikiem o którym mowa w ust. 4. Bieg terminu dokonania płatności przez Zamawiającego rozpoczyna się z dniem otrzymania prawidłowo wystawionej i potwierdzonej przez Zamawiającego faktury.
 6. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, faktury winny zostać wystawione na Miasto Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk; NIP 839-10-05-507, a odbiorcą jest Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Bezpieczna przystań”, ul. Jaracza 9, 76-200 Słupsk.

§ 6

1. Osobą uprawnioną do nadzoru realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest, numer kontaktowy, e-mail
2. Osobą uprawnioną do nadzoru realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest....., numer kontaktowy, e-mail
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i ust. 2 wyżej, po zawarciu umowy strony ustalą w formie pisemnej inne dane kontaktowe telefoniczne, mailowe i faksowe obowiązujące w ich wzajemnych kontaktach w celach służących realizacji umowy. Dane te Wykonawca może zmienić w trakcie obowiązywania umowy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, co wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie przyjmują, że:
 - a) Zamawiający ma prawo do nadzoru i kontroli prawidłowości przygotowania i transportu posiłków, jak i prawidłowości realizacji całości postanowień umowy, w tym w szczególności poprzez:
 - prawo do żądania informacji o sposobie wykonywania umowy,
 - kontrolę przechowywania próbek żywności z dostarczonych do Zamawiającego posiłków,
 - wgląd do protokołów pokontrolnych z kontroli dokonywanych przez stacje sanitarno-epidemiologiczną,
 - zawiadamianie o stwierdzonych nieprawidłowości instytucji kontrolnych i nadzorczych, właściwych dla Wykonawcy,
 - kontrolę obowiązków zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w zakresie określonym w SIWZ,
 - kontrolę zatrudnienia osób bezrobotnych na zasadach określonych w SIWZ oraz w ilości osób wskazanej w ofercie.
 - b) upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do przeprowadzenia dochodzenia epidemicznego obejmującego proces produkcji i transport posiłków w przypadku podejrzenia zatrucia pokarmowego.
5. Zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące składu jakościowego i ilościowego posiłków (np. brak masła) będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco, telefonicznie lub w formie pisemnej.
6. W przypadku zawiadomienia o nienależytym wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jego rozpatrzenia i podjęcia działań zaradczych. W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie umożliwić Zamawiającemu zbadanie przechowywanych próbek żywności, pobranie wymazów i udostępnienie wyników badań próbek.
7. Koszty wykonywania badań przedmiotu umowy, w tym próbek żywienia z danego posiłku oraz pobranych wymazów (np. z naczyń, urządzeń produkcyjnych, rąk, ubrań) poddanych do badania

mikrobiologicznego właściwej instytucji obciążają w całości Wykonawcę. W przypadku ich poniesienia przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do żądania ich zwrotu od Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne i opłacone na dzień zawarcia umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną złotych oraz zobowiązuje się do przedłużenia tego ubezpieczenia do końca realizacji zamówienia w przypadku, gdy okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających to ubezpieczenie wraz z jego opłaceniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu na żądanie Zamawiającego potwierdzenia zatrudnienia osób bezrobotnych w liczbie wskazanej w ofercie (w szczególności dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby bezrobotnej w okresie przed nawiązaniem stosunku pracy oraz zatrudnienie tej osoby przez Wykonawcę na warunkach określonych w SIWZ).

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) niedostarczenia jadłospisu w terminie wynikającym z SIWZ, dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz aktualnych dokumentów związanych z obowiązkiem zawarcia umowy o pracę, o których mowa w § 9 (wykaz osób oraz kopie umów), nie zatrudnianie osób bezrobotnych w ilości wskazane w ofercie (za brak zatrudnienia traktowana będzie odmowa przedłożenia do wglądu dokumentów wymienionych w §7 ust. 2 niniejszej umowy) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - b) 300,00 zł brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności taki jak:
 - opóźnienie powyżej 20 minut w dostawie posiłków dziennych, względem godzin opisanych w SIWZ,
 - dostawa posiłków o temperaturze nie spełniającej wymagań określonych w SIWZ,
 - braki ilościowe w dostawie i nie dostarczenie brakujących porcji (po zgłoszeniu zdarzenia przez Zamawiającego),
 - zaniżona waga posiłków,
 - realizowanie jadłospisów nie odpowiadających innym wymaganiom SIWZ,
 - brak bieżącego nadzoru nad wykonywaniem umowy ze strony Wykonawcy,
 - niewłaściwy stan higieniczny dostaw, samochodu transportowego, kierowcy, wózków typu bemar,
 - brak próbek żywnościowych, ich niewłaściwa ilość, nieodpowiednie przechowywanie i inne zdarzenia stwierdzone przez Zamawiającego podczas kontroli u Wykonawcy,
 - c) 10% ceny łącznej brutto określonej w ofercie przetargowej – za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie któregośkolwiek z posiłków dziennych powyżej 40 minut względem godzin określonych w SIWZ albo nie dostarczenia ww. posiłków w ogóle, Zamawiający ma prawo do zakupu niedostarczonych posiłków we własnym zakresie od innego, dowolnie wybranego dostawcy, za dowolnie ustaloną cenę, oraz dochodzenia od Wykonawcy zwrotu wszystkich poniesionych z ww. tytułu kosztów (umowne wykonawstwo zastępcze).
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w umowie nie pokrywają szkody Zamawiającego lub w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie uchyła prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy kar umownych z tytułów określonych umową.
5. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z pierwszej faktury, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia kary. Strony dopuszczają możliwość kumulowania kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający wymaga, aby w czasie realizacji zamówienia osoby zatrudnione na stanowisku kucharz, które będą wykonywały bezpośrednie czynności w realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wskazane w wykazie, o którym mowa w § 9 ust. 2 w terminie 7 dni od zaistnienia takiej zmiany.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a) co najmniej trzykrotnego niedostarczenia przez Wykonawcę dostaw dziennych posiłków w porach (godzinach) określonych umową albo ich dostarczenia w ilościach niezgodnych ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem, z wyszczególnieniem rodzajów posiłków,
 - b) w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę posiłków o jakości niezgodnej z umową, w tym w zakresie smaku, estetyki podania, składu, kaloryczności i rodzajów, etc. i nie zmiany postępowania w tym zakresie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - c) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej o zakresie definiowanym przedmiotem umowy,
 - d) gdy nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub zostanie on postawiony w stan likwidacji lub złoży wniosek o ogłoszenie upadłości.
2. Strony umowy mają prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową.

§ 12

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisu ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającemu.

§ 13

1. Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Możliwa jest zmiana postanowień umowy w części dotyczącej ceny w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno - prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 14

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 d, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Edyta Zubka, z którą można kontaktować się e-mailowo: e.zubka@mopr.slupsk.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem podpisania i wykonywania przedmiotu umowy.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
7. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej, oraz Instytucja Zarządzająca.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
12. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Projekt umowy dla części nr II

Umowa nr MOPR/...../OA/2019

zawarta w dniu2019 r. w Słupsku pomiędzy

..... reprezentowanym
przez

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
NIP:..... REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu Nr MOPR.XVI.2610-02/2019.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dowozu posiłków (obiadów) dla wychowanków Placówek Socjalizacyjnych „Mój Dom – Moja Przyszłość” w Słupsku.
2. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z SIWZ, która wraz z ofertą stanowi integralną część umowy.
3. Szacowana liczba osób uprawnionych i posiłków znajduje się w SIWZ.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, tj. ilość faktycznie wydanych posiłków.

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania posiłków (obiadów) i ich dowozu dla wychowanków Placówek Socjalizacyjnych „Mój Dom – Moja Przyszłość” w Słupsku przy ul. Lutostawskiego 21/2, Mickiewicza 38/7 oraz Tuwima 21A/7, w średniej ilości dziennej 21 zestawów obiadowych, w 2018 roku nie wyłączając sobót, niedziel i świąt (średnia ilość liczona jest w stosunku do okresu trwania umowy), przy czym posiłek przypadający na niedzielę lub święto będzie dostarczany w dniu poprzednim (zapis podlegający skreśleniu w przypadku zaoferowania wykonywania przedmiotu umowy w święta i dni wolne od pracy).
2. Usługa objęta przedmiotem zamówienia będzie wykonywana zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej oraz przepisami ustawy z dn. 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1252), rozporządzeniami wykonawczymi, rozporządzeniami unijnymi, a zwłaszcza z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli - HACCP.
3. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, określone w ustawie z dn. 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1239 z późn. zm.).
4. Wykonawca będzie realizował usługi objęte przedmiotem zamówienia we własnych obiektach z użyciem własnych urządzeń, materiałów i produktów oraz będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości obiadów w stosunku rocznym, w okresie objętym przedmiotem zamówienia, ze względu na frekwencję osób korzystających z tej formy pomocy. Z racji

zmniejszenia liczby przygotowywanych posiłków Wykonawcy nie przysługują roszczenia względem Zamawiającego.

6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w oparciu o rzeczywistą liczbę dostarczonych prawidłowo przygotowanych posiłków po cenie jednostkowej brutto wynikającej z oferty Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do Zamawiającego środkiem transportu spełniającym wymagania HACCP oraz inne określone właściwymi przepisami odnoszącymi się do przewożenia żywności, na własny koszt, w niżej podanych godzinach posiłków.
8. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia będą przeznaczone dla grupy odbiorców pomiędzy 8 a 20 rokiem życia, celem żywienia jest aktualne pokrycie potrzeb organizmu. Zamawiane posiłki to obiad, który powinien mieć formę dwudaniowego zestawu (zupa+drugie danie) z napojem. Posiłki powinny być przygotowane i wydane zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, właściwymi przepisami i zasadami systemu HACCP odpowiednimi dla żywienia zbiorowego oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi wymaganymi prawem dla przedmiotu zamówienia.
9. Posiłki przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Muszą być zróżnicowane, sporządzone ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności, z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania, pokrywać 35-40 % dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla dzieci i młodzieży przy zapotrzebowaniu od 1850 do 2500 kcal/dzień (obiad nie mniej niż 1100 kcal).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i przysyłania do akceptacji Zamawiającego tygodniowego jadłospisu (do godz. 12⁰⁰ każdego piątku tygodnia poprzedzającego jego realizację) z podaniem gramatury i kaloryczności posiłków. Jadłospis może zostać przesłany drogą elektroniczną. Brak uwag ze strony Zamawiającego do 15³⁰ dnia, w którym przesłano jadłospis uważany będzie za jego akceptację.
11. Ilość zamawianych obiadów Zamawiający będzie zgłaszał. Wykonawcy dzień wcześniej najpóźniej do godziny 14⁰⁰. W stosunku do poniedziałku ilość zamawianych obiadów będzie zgłaszana najpóźniej w poprzedzającą ten dzień sobotę do godziny 14⁰⁰.
12. Posiłki będą dostarczane w godzinach od 13⁰⁰-13³⁰.
13. Posiłki dostarczane przez Wykonawcę powinny być transportowane w przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych zgodnie z wymaganymi warunkami sanitarno-epidemiologicznymi dla tego rodzaju transportu.
14. Odbiór pojemników, w których będą dostarczane posiłki oraz ich umycie poza siedzibą Zamawiającego połączone z dezynfekcją należy do Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania prób pokarmowych dostarczanych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego celu lodówce przez okres 72 godzin od momentu pobrania posiłku. Każda próba ma zawierać w opisie: gramaturę produktu, datę, godzinę i podpis osoby pobierającej próbkę.
16. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić wyniki badania mikrobiologicznego żywności.
17. Przedstawiciel Zamawiającego będzie mieć prawo kontrolować w każdej chwili rodzaj i jakość produktów, z których będą sporządzane posiłki a także przestrzeganie przez Wykonawcę i jego pracowników wymogów wynikających z Umowy oraz przepisów dotyczących produkcji i jakości świadczonych usług. Zakwestionowane przez przedstawiciela Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą wymianie na koszt Wykonawcy.
18. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie posiłku powyżej 40 minut względem godzin określonych w SIWZ albo nie dostarczenia ww. posiłków w ogóle, Zamawiający ma prawo do zakupu niedostarczonych posiłków we własnym zakresie od innego, dowolnie wybranego dostawcy, za dowolnie ustaloną cenę, oraz dochodzenie od Wykonawcy zwrotu wszystkich poniesionych z ww. tytułów kosztów (umowne wykonawstwo zastępcze).

§ 4

W ramach zawartej umowy, poza obowiązkami wymienionymi w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów dotyczących: warunków zdrowotnych zbiorowego żywienia, w tym warunków i wymagań sanitarnych obowiązujących przy przechowywaniu, przygotowaniu żywności, warunków sanitarno - epidemiologicznych stawianych osobom prowadzącym działalność w zakresie zbiorowego żywienia, przepisów dotyczących obowiązujących norm żywienia oraz do zestawiania racji pokarmowej zgodnie z normami żywienia - wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia,
- 2) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zakazie wydawania posiłków wynikającym z decyzji organów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 5

1. Strony ustalają cenę za jeden posiłek – obiad na kwotę brutto zł (słownie: złotych), netto zł (słownie: złotych)
2. Cena określona w ust. 1 będzie obowiązywała przez cały czas wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie wydane posiłki.
4. Należność za obiady za dany miesiąc będzie przekazywana z dołu, na podstawie faktury. Faktura będzie opiewała na iloczyn ceny brutto określonej w ust. 1 oraz posiłków, których wydanie zostało potwierdzone przez osobę uprawnioną.
5. Należność z faktury będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania wraz z załącznikiem o którym mowa w ust. 4. Bieg terminu dokonania płatności przez Zamawiającego rozpoczyna się z dniem otrzymania prawidłowo wystawionej i potwierdzonej przez Zamawiającego faktury.
7. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, faktury winny zostać wystawione na Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk; NIP 839-10-05-507, a odbiorcą jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 6

1. Osobą uprawnioną do nadzoru realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest, numer kontaktowy, e-mail
2. Osobą uprawnioną do nadzoru realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest....., numer kontaktowy, e-mail
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i ust. 2 wyżej, po zawarciu umowy strony ustalą w formie pisemnej inne dane kontaktowe telefoniczne, mailowe i faksowe obowiązujące w ich wzajemnych kontaktach w celach służących realizacji umowy. Dane te Wykonawca może zmienić w trakcie obowiązywania umowy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, co wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie przyjmują, że:
 - a) Zamawiający ma prawo do nadzoru i kontroli prawidłowości przygotowania i transportu posiłków, jak i prawidłowości realizacji całości postanowień umowy, w tym w szczególności poprzez:
 - prawo do żądania informacji o sposobie wykonywania umowy,
 - kontrolę przechowywania próbek żywności z dostarczonych do Zamawiającego posiłków,
 - wgląd do protokołów pokontrolnych z kontroli dokonywanych przez stacje sanitarno-epidemiologiczną,
 - zawiadamianie o stwierdzonych nieprawidłowości instytucji kontrolnych i nadzorczych, właściwych dla Wykonawcy,
 - b) upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do przeprowadzenia dochodzenia epidemicznego obejmującego proces produkcji i transport posiłków w przypadku podejrzenia zatrucia pokarmowego.
5. Zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące składu jakościowego i ilościowego posiłków (np. brak masła) będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco, telefonicznie lub w formie pisemnej.
6. W przypadku zawiadomienia o nienależytym wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jego rozpatrzenia i podjęcia działań zaradczych. W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie umożliwić Zamawiającemu zbadanie przechowywanych próbek żywności, pobranie wymazów i udostępnienie wyników badań próbek.
7. Koszty wykonywania badań przedmiotu umowy, w tym próbek żywienia z danego posiłku oraz pobranych wymazów (np. z naczyń, urządzeń produkcyjnych, rąk, ubrań) poddanych do badania mikrobiologicznego właściwej instytucji obciążają w całości Wykonawcę. W przypadku ich poniesienia przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do żądania ich zwrotu od Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne i opłacone na dzień zawarcia umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną złotych oraz zobowiązuje się do przedłużenia tego ubezpieczenia do końca realizacji zamówienia w przypadku, gdy okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających to ubezpieczenie wraz z jego opłaceniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu na żądanie Zamawiającego potwierdzenia zatrudnienia osób bezrobotnych w liczbie wskazanej w ofercie (w szczególności dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby bezrobotnej w okresie przed nawiązaniem stosunku pracy oraz zatrudnienie tej osoby przez Wykonawcę na warunkach określonych w SIWZ).

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) niedostarczenia jadłospisu w terminie wynikającym z SIWZ, dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz aktualnych dokumentów związanych z obowiązkiem zawarcia umowy o pracę, o których mowa w § 9 (wykaz osób oraz kopie umów), nie zatrudnianie osób bezrobotnych w ilości wskazane w ofercie (za brak zatrudnienia traktowana będzie odmowa przedłożenia do wglądu dokumentów wymienionych w §7 ust. 2 niniejszej umowy) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - b) 300,00 zł brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności taki jak:
 - opóźnienie powyżej 20 minut w dostawie posiłków dziennych, względem godzin opisanych w SIWZ,
 - dostawa posiłków o temperaturze nie spełniającej wymagań określonych w SIWZ,
 - braki ilościowe w dostawie i nie dostarczenie brakujących porcji (po zgłoszeniu zdarzenia przez Zamawiającego),
 - zaniżona waga posiłków,
 - realizowanie jadłospisów nie odpowiadających innym wymaganiom SIWZ,
 - brak bieżącego nadzoru nad wykonywaniem umowy ze strony Wykonawcy,
 - niewłaściwy stan higieniczny dostaw, samochodu transportowego, kierowcy, wózków typu bemar,
 - brak próbek żywnościowych, ich niewłaściwa ilość, nieodpowiednie przechowywanie i inne zdarzenia stwierdzone przez Zamawiającego podczas kontroli u Wykonawcy,
 - c) 10% ceny łącznej brutto określonej w ofercie przetargowej - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie któregośkolwiek z posiłków dziennych powyżej 40 minut względem godzin określonych w SIWZ albo nie dostarczenia ww. posiłków w ogóle, Zamawiający ma prawo do zakupu niedostarczonych posiłków we własnym zakresie od innego, dowolnie wybranego dostawcy, za dowolnie ustaloną cenę, oraz dochodzenia od Wykonawcy zwrotu wszystkich poniesionych z ww. tytułu kosztów (umowne wykonawstwo zastępcze).
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w umowie nie pokrywają szkody Zamawiającego lub w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie uchyla prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy kar umownych z tytułów określonych umową.
5. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z pierwszej faktury, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia kary. Strony dopuszczają możliwość kumulowania kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający wymaga, aby w czasie realizacji zamówienia osoby zatrudnione na stanowisku kucharz, które będą wykonywały bezpośrednie czynności w realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru

etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wskazane w wykazie, o którym mowa w § 9 ust. 2 w terminie 7 dni od zaistnienia takiej zmiany.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) co najmniej trzykrotnego niedostarczenia przez Wykonawcę dostaw dziennych posiłków w porach (godzinach) określonych umową albo ich dostarczenia w ilościach niezgodnych ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem, z wyszczególnieniem rodzajów posiłków,
 - b) w przypadku dostarczania przez Wykonawcę posiłków o jakości niezgodnej z umową, w tym w zakresie smaku, estetyki podania, składu, kaloryczności i rodzajów, etc. i nie zmiany postępowania w tym zakresie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - c) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej o zakresie definiowanym przedmiotem umowy,
 - d) gdy nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub zostanie on postawiony w stan likwidacji lub złoży wniosek o ogłoszenie upadłości.
2. Strony umowy mają prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową.

§ 12

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisu ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

1. Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Możliwa jest zmiana postanowień umowy w części dotyczącej ceny w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno - prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 14

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 d, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Edyta Zubka, z którą można kontaktować się e-mailowo: e.zubka@mopr.slupsk.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem podpisania i wykonywania przedmiotu umowy.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
7. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej, oraz Instytucja Zarządzająca.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
12. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA