

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 48/2023  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Słupsku z dnia 25.10.2023 r. w sprawie  
wprowadzenia procedury przekazania  
dziecka przez rodzinę zastępczą zawodową lub  
rodzinny dom dziecka do innej rodziny zastępczej  
z powodu czasowego niesprawowania opieki nad  
umieszczonym dzieckiem oraz w sprawie  
wprowadzenia procedury przekazania  
dziecka przez rodzinę zastępczą lub rodzinny dom  
dziecka do innej rodziny zastępczej, placówki  
opiekuńczo – wychowawczej lub rodziny adopcyjnej  
z powodu zmiany postanowienia sądu.

**PROCEDURA NA OKOLICZNOŚĆ PRZEKAZANIA DZIECKA PRZEZ RODZINĘ  
ZASTĘPCZĄ LUB RODZINNY DOM DZIECKA DO INNEJ RODZINY ZASTĘPCZEJ,  
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ LUB RODZINY ADOPCYJNEJ  
Z POWODU ZMIANY POSTANOWIENIA SĄDU**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o rodzinie przekazującej dziecko należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą spokrewnioną, niezawodową, zawodową lub rodzinny dom dziecka.
2. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o rodzinie przyjmującej dziecko należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą spokrewnioną, niezawodową, zawodową, rodzinny dom dziecka lub rodzinę adopcyjną oraz placówkę opiekuńczo – wychowawczą.
3. Dział Pieczy Zastępczej i Specjalistycznej Pomocy Rodzinie zobowiązany jest przekazać wzajemne dane kontaktowe rodzinie przekazującej dziecko oraz rodzinie przyjmującej dziecko tj. adres oraz numer telefonu, celem umożliwienia rodzinom kontaktu.
4. Przekazanie dziecka odbywa się w domu rodziny zastępczej lub w placówce opiekuńczo – wychowawczej przyjmującej dziecko, jeśli jest taka wola rodzin w obecności pracownika Działu Pieczy Zastępczej i Specjalistycznej Pomocy Rodzinie.
5. Przekazanie dziecka rodzinie adopcyjnej odbywa się w sposób uzgodniony pomiędzy rodziną przekazującą, Ośrodkiem Adopcyjnym i rodziną adopcyjną.

**§ 2**

**Wykaz rzeczy do przekazania**

1. Rodzina przekazująca dziecko jest zobowiązana przekazać rodzinie lub placówce opiekuńczo – wychowawczej przyjmującej dziecko :
  - 1). Ilość pełnych kompletów odzieży wskazaną przez pracowników Działu Pieczy Zastępczej i Specjalistycznej Pomocy Rodzinie, adekwatnej do wieku dziecka i pory roku, co pozwoli na zabezpieczenie dziecka w odzież przynajmniej na początek pobytu w nowej rodzinie.

2). Rzeczy osobiste dziecka w zależności od wieku :

- a) książeczka zdrowia dziecka / legitymacja szkolna / dokumentacja szkolna i medyczna dziecka,
- b) butelki do karmienia,
- c) smoczek,
- d) mleko modyfikowane,
- e) pieluszki – adekwatne do użytkowanego rozmiaru,
- f) leki z rozpiską dotyczącą przyjmowania,
- g) kocyk,
- h) ulubione zabawki,
- i) inne, po uzgodnieniu z rodziną przyjmującą lub placówką opiekuńczo – wychowawczą.

2. Przekazane rzeczy powinny być czyste, wyprane, pasujące do wzrostu i wieku dziecka oraz spakowane w walizkę lub torbę.

### **§ 3**

#### **Przekazanie informacji o dziecku**

Rodzina przekazująca dziecko sporządza na piśmie informacje dotyczące przyjmowanych leków, alergii, planu dnia dziecka, upodobań żywieniowych oraz innych niezbędnych faktów istotnych dla prawidłowego funkcjonowania małego w rodzinie przyjmującej dziecko.