

Regulamin Placówki Socjalizacyjnej „Mój Dom - Moja Przyszłość” w Słupsku przy ul. Tuwima 21a/7

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Organizacyjny Placówki Socjalizacyjnej „Mój Dom-Moja Przyszłość” w Słupsku przy ul. Tuwima 21a/7, zwany dalej „Regulaminem Placówki”, określa jej szczegółowy zakres działania, organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania.

§ 2.

1. Placówka Socjalizacyjna „Mój Dom - Moja Przyszłość” mieści się w Słupsku przy ul. Tuwima 21a/7 i posiada 11 miejsc.
2. Placówka Socjalizacyjna „Mój Dom - Moja Przyszłość” działa na podstawie zezwolenia Wojewody Pomorskiego.

§ 3.

Placówka Socjalizacyjna „Mój Dom-Moja Przyszłość” realizuje zadania przewidziane dla instytucjonalnej pieczy zastępczej w zakresie:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny, pracownikiem socjalnym plan pomocy dziecku;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnienia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 4.

1. Placówka obejmuje całodobową opieką i wychowaniem maksymalnie 11 dzieci w wieku od 10 roku życia do usamodzielnienia, w tym rodzeństwa, w wyjątkowych przypadkach dzieci poniżej 10 roku życia w szczególności, gdy przemawia za tym stan zdrowia lub gdy dotyczy to rodzeństwa.
2. Nadzór nad działalnością Placówki Socjalizacyjnej „Mój Dom - Moja Przyszłość” w zakresie przestrzegania standardów opieki i wychowania sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Odpłatność za pobyt dziecka w Placówce Socjalizacyjnej „Mój Dom - Moja Przyszłość” ustala Prezydent Miasta Słupska w formie zarządzenia.

Rozdział 2

Podstawa prawna działania

§ 5.

Placówka opiekuńczo - wychowawcza typu socjalizacyjnego „ Mój Dom - Moja Przyszłość” w Słupsku, zwana dalej Placówką, działa na podstawie :

- 1). Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.),
- 2). Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

§ 6.

Cele, o których mowa w § 3, realizowane są we współpracy z:

1. rodzicami dzieci,
2. opiekunami prawnymi dzieci,
3. sądami rodzinnymi,
4. ośrodkami adopcyjnymi,
5. asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi,
6. organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej,
7. szkołami, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi
8. policją,
9. poradniami zdrowia psychicznego i innymi placówkami służby zdrowia,
10. ośrodkami pomocy społecznej,
11. organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny,

12. kościołami lub innymi związkami wyznaniowymi,
13. podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
14. wolontariuszami, koordynatorami, i innymi osobami, które podejmują się wspierania działań Placówki w zakresie wychowania dziecka, jeżeli uzyskają akceptację Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 7.

1. W realizacji zadań określonych w § 3 bierze się pod uwagę:
 - 1) poszanowanie godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej dziecka,
 - 2) kontakt z rodzicami i innymi członkami rodziny w celu tworzenia warunków powrotu dzieci do domu rodzinnego,
 - 3) przygotowanie dziecka do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie i rozpoczęcie samodzielnego życia,
 - 4) wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
 - 5) poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Placówki, lub zatrudnionymi w Placówce (o ile jest to zgodne z jego dobrem),
 - 6) rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych, sportowych indywidualnie dla każdego dziecka,
 - 7) poszanowanie podmiotowości dziecka, jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach.
 - 8) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia, a po opuszczeniu Placówki do korzystania z pomocy specjalistów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, zajmujących się usamodzielnieniem,
 - 9) życia bez przemocy,
 - 10) opieki lekarskiej, leków i środków higieny osobistej,
 - 11) udziału w imprezach, uroczystościach organizowanych na terenie Placówki oraz poza nią,
 - 12) korzystania z wypoczynku,
 - 13) urlopowań za stosowną zgodą Sądu, do rodziny i innych osób,
 - 14) zgłaszania swoich problemów Dyrektorowi, Kierownikowi, wychowawcom, specjalistom i uzyskania od nich pomocy.

Rozdział 4

Organizacja Placówki

§ 8.

1. Placówka pełni opiekę całodobową.
2. Placówką kieruje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku przy pomocy kierownika oraz wyznaczonego w Placówce wychowawcy, pełniącego funkcję koordynatora.
3. W Placówce są zatrudnieni wychowawcy zgodnie z wymaganym wykształceniem zgodnym z odrębnymi przepisami.
4. Zakres czynności, odpowiedzialności i uprawnień wychowawcy i wychowawcy - koordynatora znajduje się w teczce osobowej każdego z wychowawców. Teczki osobowe znajdują się w Zespole ds. Pracowniczych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
5. Czas pracy zatrudnionych w Placówce pracowników dostosowany jest do potrzeb wychowanków i specyfiki zadań Placówki.

§ 9.

1. Zajęcia specjalistyczne prowadzą specjaliści zatrudnieni w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie oraz specjaliści z instytucji, z którymi współpracują wychowawcy Placówki.
2. W Placówce w ramach dyżuru nocnego (od 19.00 do 7.00) opiekę sprawuje co najmniej jeden wychowawca, zapewniając bieżący i stały nadzór nad dzieckiem.
3. Osoby pracujące z dzieckiem, sprawujące opiekę w godzinach nocnych, są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.

§ 10.

1. Placówka usytuowana jest w autonomicznym mieszkaniu, umożliwiającym pobyt dzieci w różnym wieku i różnej płci.
2. Do dyspozycji dzieci przeznaczone są:
 - 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5 - osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia,

- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
 - 3) miejsce do nauki,
 - 4) miejsce do przygotowania posiłków zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania żywności,
 - 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.
3. W działalności opiekuńczo-wychowawczej Placówki, wychowawcy starają się zapewnić dzieciom najlepsze warunki wszechstronnego rozwoju poprzez integrację ze środowiskiem, zapewnienie stosownie do wieku dostępu do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego oraz organizację życia poprzez samodzielne przygotowanie posiłków, wykonywanie prac domowych, naukę gospodarowania środkami finansowymi, organizację wypoczynku, zajęć i imprez o charakterze rozwojowym oraz uczestnictwo w zajęciach organizowanych w środowisku lokalnym.
 4. Dzieci w zależności od wieku uczęszczają do szkół, przedszkoli i uczelni oraz zdobywają kwalifikacje w innych formach kształcenia.

§ 11.

1. W Placówce Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, ocenia sytuację umieszczonego dziecka.
2. Posiedzenia Zespołu, o którym mowa w ust.1 organizuje Kierownik Placówek.
3. Szczegółowe zadania i skład Zespołu określa Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rozdział 5

Kierowanie i przyjmowanie dzieci

§ 12.

1. Dziecko do Placówki zostaje przyjęte na podstawie skierowania i po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, który realizuje zadania organizatora pieczy zastępczej dla Miasta Słupska.
2. Skierowania wystawiane są na podstawie postanowienia właściwego Sądu.

§ 13.

1. W Placówce dzieci tworzą grupę wychowawczą.
2. Dopuszcza się możliwość czasowego zamieszkania dzieci poza Placówką (internat, akademik, wydłużone urlopowanie za zgodą Sądu lub Dyrektora MOPR).
3. Pracę wychowawczą w Placówce organizuje zespół wychowawców.

§ 14.

1. Dzieci w okresie pobytu w Placówce mają prawo przebywać w tej samej Placówce, do której zostały przyjęte, chyba że złożą wniosek o przeniesienie lub względy wychowawcze przemawiają za jej zmianą.
2. Na wniosek Kierownika lub wychowawcy Placówki, za zgodą Dyrektora można skierować dziecko do innej Placówki. Przeniesienie dziecka do innej Placówki może nastąpić po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków zapewniających dziecku stabilną sytuację.

§ 15.

1. Rodzeństwa skierowane do Placówki nie powinny być rozdzielane chyba, że istnieją uzasadnione okoliczności przemawiające za ich rozdzieleniem.
2. Dziecko objęte jest szczególną pomocą w okresie adaptacji do pobytu w Placówce, ze strony wychowawcy, pedagoga lub psychologa.

§ 16.

1. Dzieci w Placówce mogą przebywać w niej po ukończeniu 18 roku życia, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki, za zgodą Dyrektora, Kierownika i po podpisaniu kontraktu przygotowanego wspólnie z wychowawcą bezpośrednim.
2. Pobyt pełnoletniego dziecka w Placówce ustaje z powodu:
 - 1) nieprzestrzegania Regulaminu Placówki,
 - 2) nieprzestrzegania zapisów kontraktu,
 - 3) rażącego naruszenia norm współżycia społecznego,
 - 4) zaprzestania kontynuacji nauki,
 - 5) nieusprawiedliwionej, nieuzasadnionej nieobecności w Placówce, bez uzgodnienia z wychowawcą.

Rozdział 6

Organizacja pracy wychowawczej

§ 17.

1. Czas pracy zatrudnionych w Placówce pracowników regulują przepisy Kodeksu pracy, dostosowany jest do potrzeb dzieci i specyfiki zadań Placówki.
2. Placówka pełni opiekę całodobową, całotygodniową oraz całoroczną , w tym w niedzielę, święta i dni ustawowo uznane za wolne od pracy.
3. Opieka pełniona jest również poza terenem Placówki w szczególności podczas wspólnych wyjść oraz wyjazdów.

§ 18.

1. Praca z dzieckiem w Placówce jest prowadzona na podstawie Planu pomocy dziecku, który jest sporządzony w oparciu o diagnozę psychofizyczną przez wychowawcę bezpośredniego we współpracy z asystentem rodziny lub innym upoważnionym pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Plan pomocy dziecku podlega modyfikacji w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, jednak nie rzadziej niż co pół roku.
3. Modyfikacja planu pomocy dziecku dokonuje wychowawca bezpośredni we współpracy z asystentem rodziny lub innym upoważnionym pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 19.

Wychowawca bezpośredni dziecka, prowadzi dokumentację osobistą wychowanka, która prowadzona jest w formieteczki dziecka, według ustalonego wzoru:

- 1). Plan Pomocy Dziecku;
- 2). Kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania Placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,

- f) informacja o lekach podawanych dziecku,
- g) informacja o pobytach dziecka w szpitalu, w tym szpitalu psychiatrycznym,
- h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących wydarzeniach dla dziecka,
- i) opis współpracy Placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny, pracownikiem socjalnym.

§ 20.

1. Każdy wychowawca prowadzi dokumentację dotyczącą pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - 1) lista obecności dzieci,
 - 2) raport z dyżuru dziennego,
 - 3) raport z dyżuru nocnego,
 - 4) dziennik wyjść i urlopowań,
 - 5) karta wydawanych leków,
 - 6) kalendarz imprez,
 - 7) protokół ze spotkań grup społeczności z dziećmi,
 - 8) kronika Placówki.
2. Psycholog lub pedagog prowadzi kartę udziału w zajęciach indywidualnych i grupowych z dziećmi, arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
3. W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera takie informacje jak imię i nazwisko każdego dziecka, pesel oraz datę i miejsce jego urodzenia, adres ostatniego zamieszkania oraz aktualne adresy zamieszkania rodziców dzieci bądź ich opiekunów prawnych.

Rozdział 7

Pobyt dzieci w Placówce

§ 21.

1. Dzieci są współgospodarzami Placówki i są wdrażane do prac na jej rzecz stosownie do wieku i możliwości.
2. W ramach nauki i kształtowania samorządności w Placówce odbywają się cykliczne spotkania społeczności z Kierownikiem, koordynatorem i wychowawcami, pedagogiem lub psychologiem w czasie których wychowankowie mają możliwość wyrażania opinii i wniosków w sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.

3. Dziecko wymagające udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa lub pedagoga ma możliwość udziału w zajęciach indywidualnych i grupowych .

§ 22.

Wychowankom Placówki przysługuje:

- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 2) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 3) wyposażenie w odzież, obuwie bieliznę dostosowane do gustu, potrzeb dzieci i warunków pogodowych,
- 4) inne przedmioty osobistego użytku, środki higieny osobistej stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb oraz zabawki odpowiednie do wieku i rozwoju,
- 5) zachowanie na własność wyposażenia, o którym mowa w pkt 3 i 4,
- 6) wyposażenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 7) kwota do własnego dysponowania zwana kieszonkowym dla dzieci od 10 roku życia, której wysokość jest nie niższa niż 1% i nie wyższa niż 8 % kwoty, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Pracy Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. W sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. 2011 nr 292 poz. 1720).
- 8) bezpłatny pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
- 9) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się w szkole lub w systemie indywidualnego nauczania,
- 10) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych
- 11) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- 12) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą,
- 13) swobodny dostęp do części wspólnych Placówki (łazienka, kuchnia, świetlica), przy czym dostęp do świetlicy wyłączony jest w porze ciszy nocnej,
- 14) możliwość decydowania o formie spędzania czasu wolnego w porozumieniu i za akceptacją wychowawcy dyżurującego,
- 15) możliwość swobodnego wyjścia poza Placówkę według następujących zasad:

- a) dzieci powyżej 10 lat mogą opuszczać Placówkę samodzielnie za zgodą wychowawcy dyżurującego,
 - b) dzieci zabierają ze sobą legitymację szkolną oraz bilet na przejazdy komunikacją miejską (jeżeli istnieje taka potrzeba),
 - c) swobodny pobyt dziecka poza Placówką jest zależny od wieku podopiecznego: dziecko do 15 roku życia do godz. 20.00, dla dziecka powyżej 15 roku życia do godz. 21.00, w przypadku osoby pełnoletniej zgodnie z zapisami kontraktu).
 - d) Kierownik, wychowawcy dyżurujący mogą okresowo regulować godziny wyjść np. wydłużać w okresie wakacji letnich (dziecko do 15 roku życia do godz. 21.00, dla dziecka powyżej 15 roku życia do godz. 22.00, w przypadku osoby pełnoletniej zgodnie z zapisami kontraktu) lub skracać, zależnie od funkcjonowanie dziecka.
- 17) możliwość korzystania ze sprzętów dostępnych w Placówce (m.in. pralki, zmywarki, komputerów, laptopów, konsoli do gier, rowerów, sprzętu sportowego itp.),

§ 23.

Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Placówki,
- 2) odpowiedzialności za własne zachowanie, higienę, rzeczy osobiste,
- 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce,
- 4) systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia szkolne, a w przypadku zaistniałej nieobecności dostarczania usprawiedliwienia,
- 5) przestrzegania zasad obowiązujących w Placówce,
- 6) okazywania szacunku pracownikom Placówki i współmieszkańcom,
- 7) punktualnego powrotu do Placówki,
- 8) uzyskania zgody wychowawcy na opuszczenie terenu Placówki,
- 9) uczestniczenia w pracach na rzecz Placówki,
- 10) przeciwstawiania się i nieużywania przemocy i agresji,
- 11) natychmiastowego zgłaszania awarii sprzętów z których korzysta,
- 12) przestrzegania przepisów ppoż.,
- 13) umożliwienia wychowawcom dostępu do szaf i szafek znajdujących się w pokojach w celu przeprowadzenia kontroli czystości,

- 14) dbania o higieniczny tryb życia związany z odpowiednim odżywianiem, wypoczynkiem, unikaniem używek.

§ 24.

Dzieci przebywające w placówce mogą być nagradzane i wyróżniane poprzez:

- 1) pochwałę ustną wychowawcy
- 2) pochwałę ustną Kierownika bądź Dyrektora MOPR
- 3) nagrodę pieniężną za szczególne osiągnięcia w postaci dyplomu uznania w kwocie 50 zł (zgodnie z regulaminem przyznawania dodatkowych kwot - zarządzenie nr 36 z dnia 29.04.2022 r.)
- 4) publiczne wyróżnienie w Placówce,
- 5) reprezentowanie placówki na zewnątrz
- 6) uczestnictwo w zorganizowanych wyjściach lub wycieczkach
- 7) uczestnictwo w dodatkowych zajęciach
- 8) wydłużenie czasu powrotu do placówki

§ 25.

Wobec wychowanków Placówki wyciągane są konsekwencje za nieprzestrzeganie norm prawnych i społecznych oraz nie realizację obowiązków poprzez:

- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę,
- 2) upomnienie Kierownika lub Dyrektora MOPR,
- 3) zawieszenie prawa do reprezentowania placówki na zewnątrz
- 4) zawieszenie prawa do udziału w imprezach organizowanych poza placówką (wycieczki, biwaki, itp.),
- 5) zawiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu,
- 6) zmniejszenie wysokości kieszonkowego do najniższej kwoty ustalonej w rozporządzeniu, na czas określony
- 7) pisemne zawiadomienie skierowane do właściwego Sądu
- 8) zobowiązanie do usunięcia wyrządzonej szkody
- 9) Zmniejszenie czasu swobodnego pobytu poza Placówką

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Regulamin Placówki może być zmieniony w formie przewidzianej dla jego powstania.
2. Z niniejszym Regulaminem zapoznaje się wszystkich pracowników Placówki.


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder