

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA

Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Bezpieczna Przystań” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

Niniejszy Regulamin określa szczegółowo porządek w procesie pracy oraz zasady funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Bezpieczna Przystań” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§2.

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) DDPS - Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Bezpieczna Przystań” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku;
- 2) MOPR - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku;
- 3) Dyrektor - Dyrektora MOPR;
- 4) Kierownik - Kierownika DDPS;
- 5) Podopieczna/y - osobę zakwalifikowaną do korzystania z usług DDPS - mieszkańca Słupska.

§ 3.

1. DDPS jest ośrodkiem wsparcia w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu Organizacyjnego MOPR, niniejszego Regulaminu oraz zarządzeń Dyrektora.

2. DDPS nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedziba DDPS znajduje się w Słupsku przy ul. Stefana Jaracza 9.

Rozdział II

Cele i zadania DDPS

§ 4.

1. Celem DDPS jest zapewnienie osobom w wieku emerytalnym, a także osobom o zmniejszonej sprawności psychofizycznej pomocy i uczestnictwa w aktywizacji społecznej oraz organizacji ich życia codziennego.
2. Do zadań DDPS należy w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć w ramach terapii zajęciowej,
 - 2) zapewnienie odpłatnego jednego posiłku - obiadu,
 - 3) świadczenie usług opiekuńczych i rehabilitacyjnych na terenie DDPS,
 - 4) działalność rekreacyjna, kulturalna i turystyczna,
 - 5) umożliwienie zaspokajania potrzeb higienicznych.
3. Z usług DDPS mogą korzystać osoby, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają wsparcia w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

§ 5.

Realizacja określonych w § 4 zadań ma na celu:

- 1) aktywizację umożliwiającą stabilizację stanu zdrowia oraz poprawę kondycji psychofizycznej,
- 2) integrację wewnątrz i między pokoleniową pozwalającą podtrzymywać i rozwijać kontakty kulturalno - towarzyskie w środowisku lokalnym,
- 3) zagospodarowanie czasu wolnego, rozwój i kształtowanie zainteresowań.

Rozdział III

Zasady funkcjonowania DDPS

§ 6.

DDPS jest czynny w dni powszednie w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

§ 7.

1. W celu przyjęcia do DDPS należy przedłożyć w MOPR w Słupsku następujące dokumenty:
 - 1) pisemny wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do DDPS lub jej przedstawiciela ustawowego,
 - 2) dokumenty potwierdzające sytuację dochodową osoby ubiegającej się o skierowanie do DDPS oraz wyrazić zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania,
 - 3) dowód osobisty.
2. Korzystanie z usług DDPS możliwe jest po wydaniu decyzji administracyjnej przez MOPR w Słupsku w imieniu Prezydenta Miasta Słupska.

§ 8.

1. Pobyt w DDPS jest nieodpłatny.
2. W DDPS możliwe jest odpłatne korzystanie z posiłku, którego koszt określany jest zarządzeniem Dyrektora.
3. Zgłoszenie nieobecności i długości jej trwania w danym dniu do godz. 10⁰⁰ jest równoznaczne z rezygnacją z posiłków od dnia następnego co stanowi podstawę do zwrotu wniesionej opłaty proporcjonalnie do ilości dni nieobecnych. W przypadku nie poinformowania pracownika DDPS o rezygnacji, Podopieczna/y ponosi odpłatność za posiłek, nawet gdy z niego nie skorzysta.
4. Na wniosek Podopiecznego korzystającego ze świadczenia w formie posiłku lub z urzędu można odstąpić od ustalenia odpłatności w sytuacji, gdy występuje co najmniej jedna z następujących przesłanek:
 - 1) gdy dochód Podopiecznego korzystającego nie przekracza lub jest równy 200% kryterium dochodowego określanego w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
 - 2) ponoszona odpłatność skutkowałaby zmniejszeniem dochodu Podopiecznego korzystającego do kwoty niższej lub równej kryterium dochodowego określanego w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
 - 3) z przeprowadzonej analizy budżetu domowego Podopiecznego/rodziny, uwzględniającej niezbędne potrzeby, wynika, że Podopieczna/y korzystający

nie jest w stanie ponosić odpłatności w wysokości wynikającej z przyjętych zasad,

- 4) udokumentowane zdarzenie losowe.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna DDPS

§ 9.

1. DDPS jest jednostką organizacyjną MOPR.

§ 10.

1. Pracą DDPS kieruje Kierownik podległy Dyrektorowi.
2. Kierownik podejmuje decyzje związane z bieżącą działalnością DDPS i ponosi za nie odpowiedzialność z wyjątkiem decyzji zastrzeżonych dla Dyrektora.
3. Reprezentacja DDPS oraz współpraca z podmiotami i osobami spoza struktury organizacyjnej MOPR wymagająca zaangażowania zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych i lokalowych DDPS musi być każdorazowo uzgadniana z Dyrektorem MOPR, a w czasie jego nieobecności z jego Zastępcą.
4. Pracowników DDPS zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§11.

1. Kadre DDPS stanowią:
 - 1) Kierownik,
 - 2) pracownik socjalny / specjalista pracy socjalnej,
 - 3) terapeuta zajęciowy,
 - 4) instruktor terapii zajęciowej,
 - 5) technik fizjoterapii/fizjoterapeuta,
 - 6) pracownicy gospodarczy.
2. Podziału zadań na poszczególnych stanowiskach dokonuje Kierownik DDPS opracowując zakresy czynności zatwierdzone przez Dyrektora.

Rozdział V

Prawa i obowiązki Podopiecznych DDPS

§ 12.

1. Podopieczni mają prawo do:

- 1) organizowania samorządu, który jest reprezentowany przez Radę DDPS,
- 2) nieodpłatnego udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez DDPS w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰,
- 3) otrzymania i spożywania posiłku - obiadu w godzinach od 13⁰⁰ do 14⁰⁰,
- 4) korzystania ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach ogólnodostępnych DDPS,
- 5) posiadania na terenie DDPS rzeczy osobistych (odpowiedzialność własna), za wyjątkiem przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla innych osób lub zakłócających spokój DDPS,
- 6) odmowy uczestnictwa w zajęciach,
- 7) składania skarg do Kierownika lub Dyrektora,
- 8) wychodzenia w czasie pobytu w DDPS poza budynek i teren DDPS po uprzedzeniu o tym Kierownika lub pracownika DDPS,
- 9) poszanowania godności i prywatności,
- 10) niedyskryminującego traktowania,
- 11) ochrony przed wszelkimi formami przemocy (fizycznej, psychicznej i ekonomicznej).

2. Podopieczni wybierają co roku Radę DDPS, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 w jawnych wyborach w składzie: od 3 do 5 osób, do zadań, której należy:

- 1) pomaganie kierownikowi DDPS w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu Podopiecznych,
- 2) współdziałanie w organizowaniu zaspakajania potrzeb kulturalnych,
- 3) włączanie Podopiecznych do brania udziału w miarę ich sił i możliwości do pomocy w pracach DDPS,
- 4) utrzymywanie kontaktu z Podopiecznymi w przypadku ich dłuższej nieobecności w DDPS z powodu choroby lub pobytu w szpitalu.

3. Do obowiązków Podopiecznych korzystających z DDPS należy:

- 1) przestrzeganie czystości i higieny osobistej,
- 2) poszanowanie mienia DDPS i dbanie o jego stan,
- 3) przestrzeganie przepisów p/poż., BHP i sanitarnych,
- 4) regularne uczęszczanie na deklarowany czas pobytu w DDPS,
- 5) punktualne uczestniczenie w posiłkach,
- 6) włączanie się w miarę osobistych możliwości, zainteresowań do prac gospodarczych DDPS,
- 7) nieprzebywanie na terenie DDPS w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
- 8) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz zakazu palenia papierosów (w tym e-papierosów) na terenie DDPS,
- 9) niezakłócanie spokoju innym osobom przebywającym w DDPS,
- 10) poszanowania praw i wolności innych osób, w tym zarówno Podopiecznych, jak i pracowników.

§ 13.

1. Nieobecność Podopiecznego dłuższą niż miesiąc kalendarzowy, skutkować będzie wszczęciem postępowania w przedmiocie uchylenia decyzji na pobyt w DDPS, nie dotyczy to sytuacji, kiedy Podopieczny wcześniej powiadomi Kierownika o przyczynie nieobecności, która wynika z ważnych powodów osobistych, jest wtedy urlopowany.
2. Sprawy Podopiecznych korzystających z DDPS, które naruszają przepisy Regulaminu są załatwiane przez Kierownika w porozumieniu z pracownikiem socjalnym przynależnego Zespołu MOPR (po zasięgnięciu opinii Rady DDPS).
3. Szczególnie rażące naruszenie przepisów Regulaminu może spowodować pozbawieniem prawa korzystania ze świadczeń DDPS.

Rozdział V
Skargi i wnioski

§ 14.

1. Skargi i wnioski odnośnie działalności DDPS przyjmuje Dyrektor w siedzibie MOPR w Słupsku przy ul. Słonecznej 15 D we wtorki i czwartki w godzinach 10⁰⁰ - 12⁰⁰.
2. Sekretariat MOPR prowadzi rejestr skarg i wniosków, o których mowa w ust. 1.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder



