

Zarządzenie nr 35 /2019

Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

z dnia 25 września 2019 r.

**sprawie wprowadzenia zmian w szczegółowych zasadach rozpatrywania wniosków
przez MOPR w Słupsku w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku**

Na podstawie rozdziału I ust. 2 Załącznika nr 1 do Uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. - „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu /Aktywny samorząd/” z późniejszymi zmianami (tekst jednolity - Załącznik nr 6 do Uchwały nr 16/2019 Zarządu PFRON z dnia 05 marca 2019 r.), oraz Zarządzenia nr 11/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad rozpatrywania wniosków przez MOPR w Słupsku w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku.

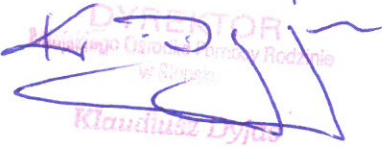
Zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z wejściem w życie Realizatora programu w Słupsku, w którego imieniu działa dyrektor MOPR w Słupsku, do systemu elektronicznego przygotowanego przez PFRON na podstawie Załącznika do uchwały nr 49/2019 Zarządu PFRON z dnia 17 lipca 2019, wprowadzam zmiany w szczegółowych zasadach rozpatrywania wniosków przez MOPR w Słupsku w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Klaudiusz Dyjas

RADCA PRAWNY

Edyta Zubka



Zmiany szczegółowych zasad rozpatrywania wniosków przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2019 roku wprowadzonych Zarządzeniem nr 11/2019 Dyrektora MOPR w Słupsku z dnia 15 marca 2019 r.

§ 1

Punkt 16 otrzymuje brzmienie:

- „16. W Module II Komisja może zwiększyć jednakowo, wnioskodawcom spełniającym dodatkowe warunki, semestralny dodatek do kosztów kształcenia w przypadku:
- a) uzasadnionego niepełnosprawnością, odpłatnego i udokumentowanego korzystania z pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej o kwotę do 700 zł, jednakże w rozliczeniu nie większą niż wynikającą z rachunku, przy czym należy udokumentować posiadanie odpowiednich kwalifikacji przez osobę świadczącą usługę tłumacza lub asystenta, z uwzględnieniem zapisu w ust. 13 pkt 7) „Kierunków”;
 - b) ponoszenia kosztów z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania (potwierdzonych w rozliczeniu oświadczeniem wnioskodawcy) o kwotę do 500 zł;
 - c) gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny lub inny dokument określony ust. 31 pkt 13) „Kierunków” o kwotę do 300 zł;
 - d) gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON - do 800 zł.”

§ 2

Punkt 30 otrzymuje brzmienie:

- „30. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych przyjmuje się w Module II następującą kolejność dofinansowania i jego wysokość:
- 1) opłata za naukę (czesne) w ramach jednej formy kształcenia w pełnej wysokości (z zastrzeżeniem ust. 22 pkt 2) „Kierunków”) oraz opłata za przeprowadzenie przewodu doktorskiego do kwoty 4000 zł (z zastrzeżeniem ust. 20 „Kierunków”);
 - 2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w kwocie do 1000 zł;
 - 3) zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku określonym w pkt 16 ppkt a) o kwotę do 700 zł;
 - 4) zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku określonym w pkt 16 ppkt b) o kwotę do 500 zł;
 - 5) zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku określonym w pkt 16 ppkt c) o kwotę do 300 zł;
 - 6) zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku określonym w pkt 16 ppkt d) o kwotę do 800 zł;
 - 7) zwiększenie kwoty opłaty za naukę (czesne) o równowartość połowy kosztów czesnego na drugim i kolejnym kierunku kształcenia na poziomie wyższym w przypadku pobierania nauki w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (z zastrzeżeniem ust. 22 pkt 2) „Kierunków”);

- 8) opłata za naukę (czesne) w przypadku powtarzania semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia (z zastrzeżeniem określonym w pkt 14 i zgodnie z pkt 30 ppkt 1));
- 9) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w kwocie do 1000 zł w przypadku powtarzania semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia (z zastrzeżeniem w pkt 14);
- 10) zwiększenie dodatku w warunkach określonych w pkt 16 ppkt a) o kwotę do 700 zł w przypadku wnioskodawców, którzy powtarzają jeden raz semestr/półrocze/rok szkolny lub akademicki w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia;
- 11) zwiększenie dodatku w warunkach określonych w pkt 16 ppkt b) o kwotę do 500 zł w przypadku wnioskodawców, którzy powtarzają jeden raz semestr/półrocze/rok szkolny lub akademicki w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia;
- 12) zwiększenie dodatku w warunkach określonych w pkt 16 ppkt c) o kwotę do 300 zł w przypadku wnioskodawców, którzy powtarzają jeden raz semestr/półrocze/rok szkolny lub akademicki w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia;
- 13) zwiększenie dodatku w warunkach określonych w pkt 16 ppkt d) o kwotę do 800 zł w przypadku wnioskodawców, którzy powtarzają jeden raz semestr/półrocze/rok szkolny lub akademicki w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia;
- 14) kolejność dofinansowania analogicznie jak pkt 30 ppkt 8) - 13) w przypadku wnioskodawców, którzy powtarzają drugi raz semestr/półrocze/rok szkolny lub akademicki w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia."

§ 3

Pozostałe punkty dokumentu: „Szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach programu 'Aktywny Samorząd' w 2019 roku” pozostają bez zmian.